

ETHIK-RICHTLINIEN

EUROPÄISCHE VERSION

ski-doo

EXE



AN ALLE MITARBEITER*

WIESO HAT BRP ETHIK-RICHTLINIEN?

Das Unternehmen ist eine juristische Person – tatsächlich besteht es sogar aus mehreren juristischen Personen –, die notwendigerweise durch ihre Geschäftsführungsmitglieder, leitenden Angestellten, Mitarbeiter und Vertreter, also durch Tausende von Menschen, handelt. Sie alle verfügen über Ihre persönlichen ethischen Grundsätze. Bei den vorliegenden Richtlinien handelt es sich um die persönlichen ethischen Grundsätze des Unternehmens. Sie legen die Integritätsgrundsätze und Standards ethischen Verhaltens dar, zu deren Einhaltung wir jeden unserer Geschäftsführungsmitglieder, leitenden Angestellten, Mitarbeiter und Vertreter ermuntern.

Persönliche ethische Richtlinien können helfen zu klären, was man tun oder nicht tun sollte. Persönliche ethische Richtlinien dienen Ihnen auch als Orientierung, wenn gesetzliche Vorschriften nicht eindeutig sind. Diese Ethik-Richtlinien fassen in schriftlicher Form zusammen, zu welchem Verhalten das Unternehmen seine Mitarbeiter ermuntert, und welche Grundsätze es seine Mitarbeiter zu befolgen ermuntert, wenn sie im Namen des Unternehmens handeln oder im Zusammenhang mit ihm auftreten.

Dieses Unternehmen wurde vor über sechzig Jahren gegründet und wird noch viele Generationen weiter bestehen. Jeder von uns ist quasi ein "Treuhänder" der Vermögenswerte und Marken des Unternehmens, die der nächsten Generation von Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten, Aktionären und der Allgemeinheit intakt weitergegeben werden sollten.

Einer der wichtigsten Werte von BRP liegt in seinem guten Ruf. Es hat sich in den letzten Jahren jedoch gezeigt, dass einige wenige Mitarbeiter, die nicht nach ethischen Grundsätzen handeln, zum Ruin eines ganzen Unternehmens und zum Verlust Tausender von Arbeitsplätze führen und einen Schatten über alle Mitarbeiter werfen können, allein indem sie diesen guten Ruf zerstören. Wir sind davon überzeugt, dass Sie bei Ihrer Einstellung im Unternehmen über die gleichen Grundsätze verfügten, wie Sie sie nun in diesen Ethik-Richtlinien wieder finden. Wir ermuntern Sie, nach diesen Grundsätzen zu leben und dies gleichermaßen bei Ihren Kollegen zu unterstützen.

José Boisjoli

Vorstandsvorsitzender, Präsident und CEO

ETHIK-RICHTLINIEN

Im Folgenden legen wir dar, zu welchen Verhaltensweisen BRP seine Geschäftsführungsmitglieder, leitenden Angestellten, Mitarbeiter und Vertreter (“Mitarbeiter”) ermuntert, und welchen Grundsätzen sie folgen mögen, wenn sie im Namen des Unternehmens handeln oder im Zusammenhang mit ihm auftreten. Es handelt sich um keine erschöpfende Liste von Dingen, die man tun oder unterlassen sollte, sondern es gibt viele weitere Unternehmensrichtlinien und -vorgaben, die unsere Mitarbeiter einhalten sollten. Das Unternehmen behält sich ausdrücklich das Recht vor, diese Ethik-Richtlinien sowie andere Unternehmensrichtlinien einseitig zu ändern. Die Ethik-Richtlinien sowie andere Unternehmensrichtlinien sind in ihrer jeweils aktuellen Version im Intranet des Unternehmens abrufbar. Die geplante regelmäßige Überarbeitung der Ethik- und anderen Unternehmensrichtlinien soll gewährleisten, dass diese im Zuge des Unternehmenswachstums ihre Relevanz und Gültigkeit für das Unternehmen und all seine Interessengruppen bewahren.

EINHALTUNG DER GESETZLICHEN VORSCHRIFTEN

Das Unternehmen erwartet von seinen Mitarbeitern, dass sie alle anwendbaren Gesetze, Bestimmungen und Vorschriften befolgen, einschließlich (jedoch keineswegs begrenzt auf) jene betreffend Arbeit und Beschäftigung, Menschenrechte, Verbraucherschutz, Umwelt, Sicherheit, finanzielle Offenlegung, Steuern, Wertpapiere, Insidergeschäfte, Wettbewerb und Handel, politische Beiträge, Auftragsabwicklung für staatliche Stellen, Bestechung von Beamten und geistiges Eigentum, um nur einige wenige Bereiche zu nennen.

ETHISCH VERANTWORTUNGSVOLLE BEZIEHUNGEN ZU ANDEREN

Alle Mitarbeiter sollen ihre Kollegen, unsere Kunden, Lieferanten, staatliche Stellen und die Gemeinschaften, in die sie integriert sind, fair und mit Respekt, unter Befolgung der gesetzlichen Vorschriften und ethischen Grundsätze, ehrlich und integer und in einer Weise, die den Gesetzen entspricht und langfristige Beziehungen fördert, behandeln. Sie sollten gegebene Zusagen stets einhalten, und zwar zum jeweils zugesagten Termin.

REGELUNGEN ZU BUCHHALTUNG UND OFFENLEGUNG

Gemäß den anzuwendenden Gesetzen und Bestimmungen sind alle Vermögenswerte und Verbindlichkeiten in den regulären Geschäftsbüchern festzuhalten. Es sollen keinerlei nicht-offengelegte oder nicht-verbuchte Beträge oder Vermögenswerte geschaffen werden.

Die Geschäftsbücher und Unterlagen des Unternehmens müssen richtig und vollständig sein, wobei keinesfalls eine nicht korrekte oder fingierte Buchung vorgenommen werden darf.

Eine Transaktion oder Zahlung darf keinesfalls in der Absicht vorgenommen werden, die entsprechende Transaktion oder Zahlung ohne entsprechende Dokumentierung auszuführen.

Die Veröffentlichung von geschäftlichen Informationen und regelmäßigen Berichten durch das Unternehmen sowie dessen Meldungen an staatliche Aufsichtsbehörden müssen vollständig, angemessen, korrekt, fristgerecht und in verständlicher Weise erfolgen, ohne dass wesentliche Informationen ausgelassen werden.

INTERESSENKONFLIKTE¹

Die Mitarbeiter von BRP sollten keine persönlichen Interessen verfolgen, etwa in Form von Kapitalanlagen oder Beteiligungen bei einem Lieferanten, Kunden oder Konkurrenten, die zu Konflikten im Hinblick auf die Erfüllung ihrer Aufgaben führen würden oder könnten.

Die Mitarbeiter von BRP sollten nicht in Beschäftigungsverhältnisse oder Tätigkeiten außerhalb des Unternehmens involviert sein, die ihre Fähigkeit, in unparteiischer und unvoreingenommener Weise für das Unternehmen tätig zu werden, einschränken würden oder könnten.

Die Mitarbeiter von BRP sollen den Vice President Personalwesen oder den Leiter der Personalabteilung ihres Unternehmensbereiches über folgende Sachverhalte informieren:

- Persönliche Beteiligung oder Kapitalanlage bei einem Lieferanten, Kunden oder Konkurrenten,
- etwaige Nebenbeschäftigungen und
- sämtliche weiteren Tätigkeiten, die den Eindruck erwecken könnten, dass sie ihre Fähigkeit, in unparteiischer Weise für das Unternehmen tätig zu werden, einschränken.

Gemäß den anzuwendenden Gesetzen sollten die Mitarbeiter von BRP keine Geschenke, Gefälligkeiten, Bewirtungs- oder Unterhaltungsangebote seitens bestehender oder potenzieller Lieferanten oder Kunden des Unternehmens annehmen, falls dies das Urteilsvermögen des Mitarbeiters in unangemessener Weise beeinflussen oder auch nur einen solchen Eindruck erwecken könnte. Zur allgemeinen Orientierung ist festzuhalten, dass ein Mitarbeiter in der Regel Folgendes annehmen kann:

- Gelegentliche Bewirtungs- oder Unterhaltungsangebote, sofern diese nicht übermäßig sind, oder
- kleinere Geschenke in einem Wert von bis zu \$ 100,

sofern dadurch nicht der Eindruck der Unangemessenheit entsteht. Darlehen oder Geldgeschenke sind unter keinen Umständen akzeptabel. In einigen Abteilungen oder Betriebseinheiten können strengere Standards in Bezug auf Geschenke, Gefälligkeiten, Bewirtungen und Unterhaltungsangebote gelten. Die Mitarbeiter von BRP dürfen keine Geschenke, Gefälligkeiten, Bewirtungen oder Unterhaltungsangebote annehmen, die diesen Standards widersprechen.

EINSATZ VON VERMÖGENSWERTEN ZU ILLEGALEN ODER UNETHISCHEN ZWECKEN

Die Geldmittel und Vermögenswerte des Unternehmens dürfen keinesfalls für Zwecke eingesetzt werden, die mit anwendbaren Gesetzen oder Vorschriften in Widerspruch stehen.

Geldbeträge, Waren oder Dienstleistungen dürfen weder mittelbar noch unmittelbar einer Person in einer Vertrauensposition gegeben werden, zum Beispiel einem Beamten oder dem leitenden Angestellten einer Gesellschaft, mit dem Ziel, ihn zu einer Verletzung seiner Pflichten zu bewegen oder dem Unternehmen eine bevorzugte Behandlung zu verschaffen.

CHANGENGLEICHHEIT IM UNTERNEHMEN

Das Unternehmen ist unter Beachtung der Gesetze und Vorschriften der jeweiligen Länder, in denen es geschäftlich tätig ist, dem Grundsatz verpflichtet, jedem gleiche Beschäftigungschancen einzuräumen, unabhängig von Unterschieden in Bezug auf Alter, Geschlecht, sexuelle Orientierung, Behinderung, Rasse, Religion, Staatsbürgerschaft, Familienstand, familiäre Situation, Herkunftsland oder sonstigen Faktoren.

VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Die Informationen des Unternehmens schriftlicher und mündlicher Natur sind Eigentum des Unternehmens. Die Mitarbeiter von BRP sind verpflichtet, alle Informationen, die vom Unternehmen als "vertraulich" bezeichnet werden, geheim zu halten und es zu unterlassen, sie Dritten bekannt zu geben oder für firmenfremde Zwecke zu verwenden. Dies gilt ebenfalls für die vertraulichen Informationen aller anderen Personen oder Einheiten, mit denen das Unternehmen Geschäftsbeziehungen unterhält.

GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT

BRP betrachtet den Schutz von Gesundheit, Sicherheit und Umwelt als grundlegende Pflicht des Unternehmens und als Wert, der für alle ihre Aktivitäten maßgeblich ist. BRP-Mitarbeiter sollten weitere Details hinsichtlich ihrer Verantwortung in diesen Bereichen den Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltrichtlinien des Unternehmens entnehmen.

DIE PFLICHTEN DER MITARBEITER GEMÄß DIESEN ETHIK-RICHTLINIEN

KENNTNISNAHME UND ANNAHME. Die vorliegenden Ethik-Richtlinien gelten für alle Mitglieder der Geschäftsführung, leitenden Angestellten, Mitarbeiter und Vertreter von BRP, die alle verpflichtet sind, bei ihrem Eintritt in das Unternehmen und danach während ihrer Tätigkeit für das Unternehmen von Zeit zu Zeit deren Kenntnis- und Annahme zu bestätigen.

VERLETZUNGEN. Die Nichteinhaltung der in den Ethik-Richtlinien zum Ausdruck gebrachten Grundsätze könnte, gemäß den anzuwendenden Gesetzen, entsprechende Sanktionen nach sich ziehen, bis zu und einschließlich einer Entlassung.

MELDUNG VON VERLETZUNGEN. Jeder Mitarbeiter wird ermuntert, der Unternehmensleitung oder dem BRP Vorstand Verletzungen der Ethik-Richtlinien zur Kenntnis zu bringen, wie in der Firmenrichtlinie “Beschwerden über gesetzwidriges Verhalten” beschrieben.

OFFENLEGUNGEN UND INTERPRETATION. Offenlegungen potenzieller Interessenkonflikte und aller Fragen betreffend die Interpretation oder Anwendbarkeit der vorliegenden Ethik-Richtlinien sind an den “Vice President“ für Personalwesen oder an den Leiter der Personalabteilung Ihres Bereichs zu richten.

VERZICHT. Nur der Chief Executive Officer (CEO) ist berechtigt, unter außergewöhnlichen Umständen wie zum Beispiel bei potenziellen Interessenskonflikten, und dann auch nur in schriftlicher Form, die Pflicht zur Einhaltung der Ethik-Richtlinien oder eines Teils derselben aufzuheben. Mitglieder der Geschäftsführung oder leitende Angestellte können davon nur vom BRP Vorstand befreit werden, und dies ist, soweit gesetzlich vorgeschrieben, öffentlich bekannt zu geben.

