

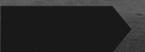


ADVENTURE BY DESIGN



# ETHIKKODEX

VON INTEGRITÄT GEPRÄGT.





## EINE MITTEILUNG VON JOSÉ

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

als Unternehmen, das auf Leidenschaft, Tatkraft, Einfallsreichtum und Vertrauen aufbaut, möchten wir unseren Mitarbeitern einen anregenden Arbeitsplatz bieten, an dem sie sich wohlfühlen. BRP sieht seine Mission darin, neue Wege zu finden, um Menschen zu bewegen, so dass Erfahrungen in Emotionen und nicht in Entfernungen gemessen werden. Gemeinsam setzen wir uns für den Fortschritt ein und streben nach langfristigem Wachstum.

Unser Verhalten muss sich stets an unserem Ethik-Kodex orientieren. Er ist unser Kompass, um die Werte von BRP zu leben, die Richtlinien und Gesetze einzuhalten und höchste ethische Standards zu erfüllen. Gleichzeitig hilft er uns, der Welt zu zeigen, wer wir wirklich sind.

Jeder von uns ist Botschafter von BRP. Wir sind stolz auf unsere gemeinsamen Leistungen. Wir teilen unsere Erfolge und halten unsere Versprechen. Darüber hinaus sind wir für den Schutz unserer einzigartigen Kultur und die Aufrechterhaltung des soliden Rufs, den wir uns im Laufe der Jahre erworben haben, verantwortlich.

Wenn wir ethisch handeln und uns an unseren Grundwerten orientieren, werden wir auch weiterhin solide Beziehungen pflegen, die auf Vertrauen und Integrität beruhen. Das ist unsere Verpflichtung unseren Kunden, Händlern, Vertriebspartnern, Lieferanten, Geschäftspartnern und Aktionären gegenüber. Es ist eine gegenseitige Verpflichtung.

Ich weiß, dass ich auf Sie zählen kann, den Kodex einzuhalten und alles anzusprechen, was ihn gefährden könnte. Dieser Kodex ist Ihr Kodex. Befolgen Sie ihn und ziehen Sie ihn bei Fragen zu Rate.

Vielen Dank dafür, dass Sie sich für BRP, unseren Kodex und unsere gemeinsame Vision einsetzen. Mit **Integrität** können wir alles erreichen.

**José Boisjoli**

President und Chief Executive Officer



Eine Mitteilung von José 2

Unsere Werte 4

Unser Manifest der Integrität 5

**VERTRAUEN in unseren Kodex**

| Über den Kodex 7

| Unsere Verantwortung 9

| Unsere Entscheidungen 10

| Fragen stellen und Bedenken melden 11

**VERTRAUEN in unseren Arbeitsplatz**

| Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion 14

| Ein von Respekt geprägter Arbeitsplatz 15

| Gesundheit, Sicherheit und Schutz am Arbeitsplatz 17

**VERTRAUEN in unsere Beziehungen**

| Fairer Wettbewerb 19

| Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung 20

| Beziehungen zu Dritten 22

| Interessenkonflikte 24

| Geschenke und Bewirtung 26

| Politische Aktivitäten 28

| Datenschutz 29

| Einhaltung globaler Handelsbestimmungen 31

| Insiderhandel 32

**VERTRAUEN in unser Unternehmen**

| Unternehmensvermögen 35

| Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum 37

| Genaue Buchhaltung 39

| Verantwortungsvolle Kommunikation 40

| Produktqualität und -sicherheit 42

**VERTRAUEN in unsere Communities**

| Menschenrechte 45

| Umweltschutz 46

| Gemeinnütziges Engagement 48

**Unsere Reise 49**

**Unsere Ressourcen 50**

**Navigieren im Kodex**

Suchen Sie etwas Bestimmtes?  
Diese Symbole helfen Ihnen weiter:



**AUF DER SPUR BLEIBEN** listet die Maßnahmen auf, die Sie ergreifen müssen, um ethische Entscheidungen zu treffen.



**SIND SIE VON DER SPUR ABGEKOMMEN?** beschreibt häufige Szenarien, mit denen Sie möglicherweise konfrontiert werden, und zeigt Ihnen, was zu tun ist.



**BLEIBEN SIE AUF DER SPUR** bietet Links zu Richtlinien, die Ihnen weitere Informationen zum jeweiligen Thema bereitstellen.



## UNSERE WERTE

Die Werte von BRP sind viel mehr als nur eine Liste von Worten, sie sind das gelbe Blut, das durch unsere Adern fließt. Sie inspirieren alles, was wir tun und wie wir handeln. Die Entscheidungen, die wir treffen. Die Art und Weise, wie wir miteinander und mit unseren Kunden, Händlern, Vertriebspartnern und Lieferanten umgehen.

### **LEIDENSCHAFT**, um voranzukommen

Leidenschaft prägt alles, was wir tun und ist integraler Bestandteil unserer Werte. Wenn die Leidenschaft fehlt, ist es nicht BRP. Es ist Leidenschaft, die man spüren kann.

### **EINSATZ**, um unsere Verpflichtungen einzuhalten

Wir sagen, was wir tun. Wir tun, was wir sagen. Keine Ausreden. Nur schiere Entschlossenheit. Unermüdlicher Einsatz und die Liebe zum Fahren bringen uns nach vorne. Auch wenn wir für die Fahrt leben, kommen wir stets am Ziel an.

### **GENIALITÄT**, um Konventionen zu trotzen

Wir begrüßen andere Perspektiven. Ständige Neugier macht uns zu den Ersten, die neue Lösungen entdecken. Wir hinterfragen. Wir sind innovativ. Wir entwickeln uns weiter. Unerbittlich.

### **VERTRAUEN**, um starke Partnerschaften aufzubauen

Wir kümmern uns um unsere Mitarbeiter wie in einer Familie. Wir handeln mit Integrität. Die Menschen können auf uns zählen. So wie wir auf Sie zählen können. So einfach ist das.





## UNSER MANIFEST DER INTEGRITÄT

Unser Ethikkodex verkörpert unsere Integrität und leitet uns auf unserem Weg, damit wir nicht von der Spur abkommen. Er vermittelt die wichtige Rolle, die jeder Mitarbeiter bei der Umsetzung der Werte und der Aufrechterhaltung der Kultur von BRP spielt, die uns zu dem machen, was wir sind. Der Ruf von BRP ist ein Grundpfeiler unseres Erfolgs und wesentlich für unser langfristiges Wachstum. Unsere

**VON INTEGRITÄT GEPRÄGTE** Entscheidungen helfen uns, diesen Ruf zu bewahren und VERTRAUEN in unserem Unternehmen, untereinander, mit unseren Kunden und Partnern sowie innerhalb unserer Communities aufzubauen.





ETHIKKODEX von Integrität geprägt

# VERTRAUEN IN UNSEREN KODEX

- | Über den Kodex
- | Unsere Verantwortung
- | Unsere Entscheidungen
- | Fragen stellen und Bedenken melden



## ÜBER DEN KODEX

Wenn die Natur ruft, dann antworten wir. Bei BRP sind wir immer für ein Abenteuer bereit. Und genau wie unsere Kunden gehen wir niemals unvorbereitet los. Wir packen immer das Wichtigste ein, wie z.B. Unseren Ethikkodex („Kodex“). Er gehört zu den unverzichtbaren Dingen, die wir jeden Tag mit uns führen und die uns wichtige Informationen und Anleitungen liefern, damit wir das Richtige tun.

Der Kodex bringt Sie wieder auf Kurs in Bezug auf:

- » Dilemmas, mit denen Sie möglicherweise konfrontiert werden.
- » Maßnahmen, die Sie zu deren Bewältigung ergreifen können.
- » Häufig auftretende Fragen.
- » Entscheidungshilfen und wichtige Punkte von Interesse.
- » Links zu unseren Richtlinien und anderen Ressourcen.

### Kann der Kodex jede Frage beantworten?

Der Kodex deckt die meisten Situationen ab, mit denen Sie möglicherweise konfrontiert werden, jedoch nicht alle. Er ist jedoch der beste Ausgangspunkt dafür. Weitere Hinweise finden Sie in unseren Richtlinien oder wenden Sie sich an eine im Kodex aufgeführte Ressource.



### Der Kodex gilt für ... Sie.

Von uns als Mitarbeiter von BRP wird erwartet, dass wir sowohl den Wortlaut als auch den Sinn des Kodex einhalten, unabhängig von unserer Rolle oder davon, wo wir in der Welt tätig sind. Der Kodex gilt für uns alle, von der Fabrikhalle bis zur Vorstandsetage und überall dazwischen. Und da unsere Lieferanten und Berater BRP repräsentieren, wird von ihnen das gleiche hohe Engagement erwartet, das Richtige zu tun, indem Sie unseren Verhaltenskodex für Lieferanten befolgen.

Der Wortlaut des Kodex ... sind die Regeln, wie sie geschrieben sind.

Sinngemäß steht der Kodex für den Grund, warum es diese Regeln gibt.

**FOLGEN SIE BEIDEN.**

### Verstöße gegen den Kodex

Verstöße bergen das Risiko, das Vertrauen zu verletzen, für das wir so hart gearbeitet haben, und das stellt unsere Kultur in Frage. Deshalb müssen wir Verstöße ernst nehmen. Wenn unser Kodex oder unsere Richtlinien nicht eingehalten werden, kann dies zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen. Ein Verstoß gegen unseren Kodex kann auch einen Verstoß gegen das Gesetz bedeuten, was zivil- und strafrechtliche Folgen für die Beteiligten und in bestimmten Fällen auch für unser Unternehmen mit sich bringen kann.

# UNSERE VERANTWORTUNG

Wir sind dafür verantwortlich, das Vertrauen, das uns entgegengebracht wird, zu bewahren, nicht nur, indem wir tun, was erwartet wird, sondern indem wir das Richtige tun!

## Als Mitarbeiter von BRP sind wir stolz darauf, diese Verantwortung zu teilen:

- » **Leben Sie unsere Werte** – Lassen Sie diese in jede Entscheidung und Interaktion einfließen.
- » **Halten Sie sich an den Kodex** – Konsultieren Sie den Kodex bei fragwürdigen Situationen.
- » **Halten Sie sich an die Regeln** – Sie sollten wissen, was die Gesetze und unsere Richtlinien vorschreiben. Befolgen Sie diese sorgfältig und bitten Sie um Hilfe, wenn etwas unklar ist.
- » **Melden Sie Ihre Bedenken** – Seien Sie wachsam gegenüber allem, was gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen könnte und melden Sie Verdächtiges sofort.

## Sind Sie ein BRP-Manager? Dann tragen Sie eine größere Verantwortung:

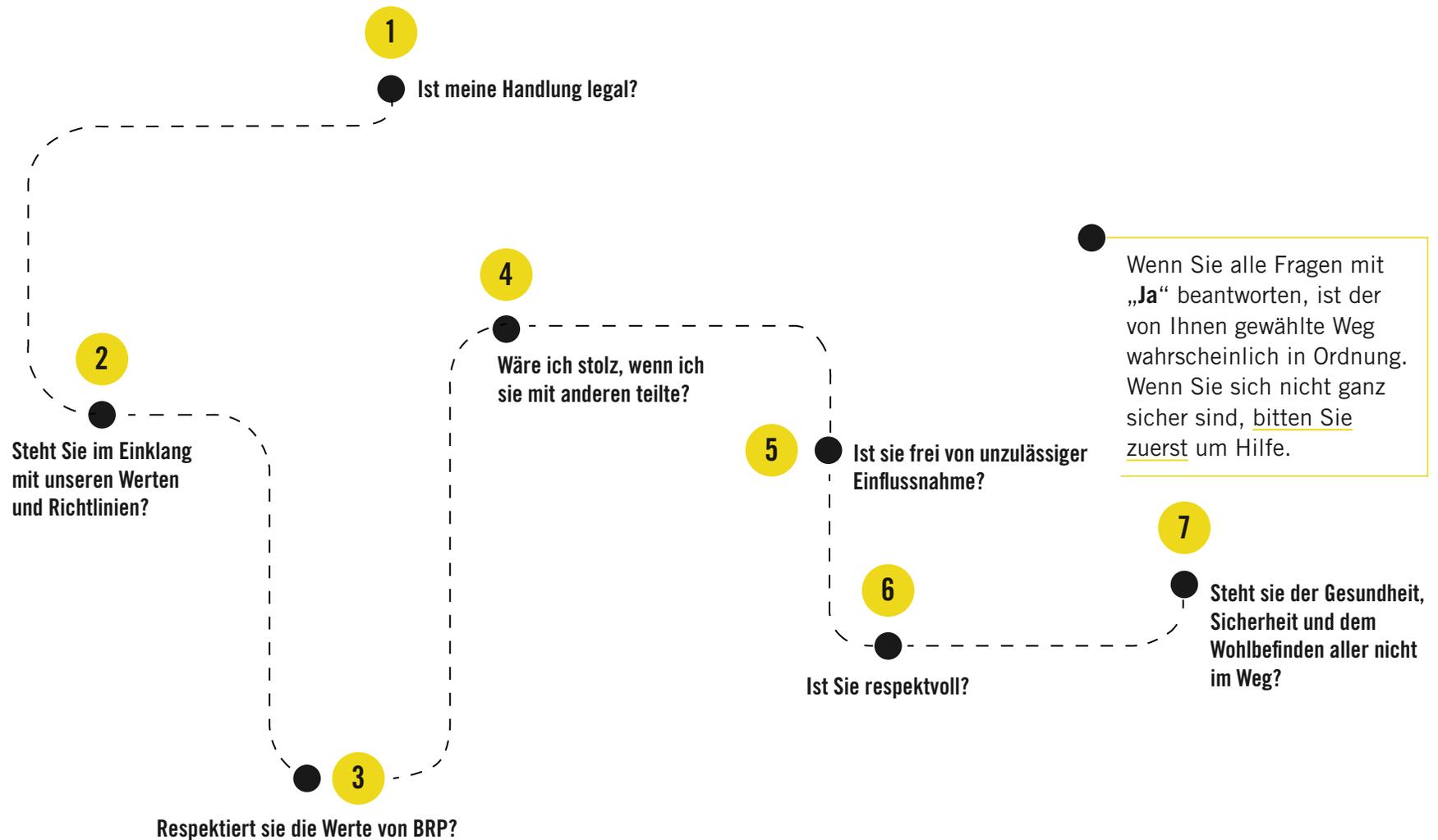
- » **Setzen Sie den richtigen Ton** – Halten Sie sich bei jeder Entscheidung und jeder Handlung ausnahmslos an unseren Kodex und unsere Richtlinien, um Ihrem Team zu zeigen, wie ein **integritätsbasierter Ansatz** aussieht.
- » **Bekennen Sie sich zum Kodex** – Ihre Einstellung zum Kodex ist wichtig für Ihr Team. Das Team sieht in Ihnen ein Vorbild, wie man sich verhalten sollte. Sie sollten gut mit dem Kodex vertraut sein, damit Sie andere anleiten können.
- » **Hören Sie zu** – Ihr Team muss wissen, dass Sie für es da sind, wenn Bedenken vorliegen. Achten Sie darauf, dass sich die Teammitglieder sicher fühlen und sich trauen, ihre Bedenken anzusprechen.
- » **Handeln Sie** – Wenn Sie auf mögliches Fehlverhalten aufmerksam gemacht werden, ignorieren Sie es nicht. Melden Sie Ihre Bedenken.



# UNSERE ENTSCHEIDUNGEN

Stellen Sie sich vor, Sie stehen an einer Weggabelung in unbekanntem Terrain. Welchen Weg wählen Sie?

Der Kodex kann uns helfen, den richtigen Weg zu wählen, wenn wir uns fragen:





# FRAGEN STELLEN UND BEDENKEN MELDEN

Wir alle spielen eine Rolle zum Schutz des Rufs und der Werte von BRP. **Von Integrität geprägt** bedeutet, dass wir uns für das Richtige einsetzen. Wenn wir illegales oder unethisches Verhalten beobachten oder vermuten, sind wir als Mitarbeiter von BRP verpflichtet, unsere Bedenken mitzuteilen.

## Ihre Stimme zählt!

Es ist nicht immer leicht, seine Bedenken zu melden. Doch es ist wichtig, dass Sie es tun, unabhängig davon, wer beteiligt ist oder welchen Vorfall Sie melden. Die Geschäftsführung von BRP möchte, dass Sie Fragen stellen und Ihre Bedenken melden, ohne Angst vor Repressalien haben zu müssen. Sie können dies auf folgende Weise tun:

- » Persönlich oder über Ihren Manager
- » Über Ihren HR-Geschäftspartner
- » Indem Sie sich an das Ethik- und Compliance-Team wenden.
- » Über die Rechtsabteilung.

Wenn Ihnen diese Optionen nicht zusagen, kontaktieren Sie:



## DIE INTEGRITÄTS-HOTLINE

Die Integritäts-Hotline ist eine vertrauliche Möglichkeit, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten oder Bedenken zu äußern, entweder online oder per Telefon. Sie wird von einem unabhängigen Drittanbieter betrieben und ist rund um die Uhr erreichbar. Auch wenn es stets am besten ist, sich bei einer Meldung an die Hotline auszuweisen, können Sie anonym bleiben, sofern dies nach den örtlichen Gesetzen zulässig ist.

Die Integritäts-Hotline finden Sie unter [www.brp.ethicspoint.com](http://www.brp.ethicspoint.com).

(Im Webportal finden Sie die gebührenfreie Nummer für Ihr Land.)



### Was passiert, nachdem Sie Ihre Bedenken gemeldet haben?

- » Die Meldung wird umgehend geprüft.
- » Sie werden möglicherweise aufgefordert, bei späteren Untersuchungen zu kooperieren.
- » Wird bei der Untersuchung ein Verstoß festgestellt, werden geeignete Maßnahmen und/oder Disziplinarmaßnahmen gegen die Verantwortlichen ergriffen.

### Keine Angst vor Vergeltung

Es braucht Mut, zu melden, wenn etwas nicht in Ordnung ist. Es ist deshalb wichtig, dass Sie keine Angst vor Repressalien haben müssen, wenn Sie Ihre Bedenken melden, denn Sie wissen, dass die Geschäftsleitung von BRP keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen duldet, die dies in gutem Glauben tun.

Wenn Sie den Verdacht haben, dass gegen Sie oder eine andere Person Vergeltungsmaßnahmen ergriffen wurden, wenden Sie sich an das Team für Ethik- und Compliance.

### Vergeltung kann folgende Formen annehmen ...

- » Entlassung
- » Herabstufung
- » Ausschluss

Dies sind nur einige Beispiele. Vergeltung kann viele Formen annehmen. Achten Sie auf Vergeltung und melden Sie sie.



### VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Ich arbeite an einem Projekt mit dem Team einer anderen Abteilung zusammen. Der Leiter des Teams hat etwas vorgeschlagen, das meiner Meinung nach gegen unseren Kodex verstößt, doch alle anderen scheinen nichts dagegen zu haben. Soll ich die Sache einfach beruhen lassen?**

Nein, das sollten Sie nicht. Niemand bei BRP, egal in welcher Funktion, ist berechtigt, Sie aufzufordern, etwas zu ignorieren, das möglicherweise gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt. Melden Sie es sofort, das ist Ihre Verantwortung. Sie können sicher sein, dass keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie ergriffen werden, selbst wenn sich Ihr Anliegen als unbegründet herausstellt.



### BLEIBEN SIE AUF DER SPUR

Whistleblower-Richtlinie



# VERTRAUEN IN UNSEREN ARBEITSPLATZ

- | Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion
- | Ein von Respekt geprägter Arbeitsplatz
- | Gesundheit, Sicherheit und Schutz am Arbeitsplatz



# VIelfalt, Chancengleichheit und Inklusion

Bei BRP arbeiten wir hart daran, einen integrativen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem unterschiedliche Ansichten und Perspektiven wertgeschätzt werden. Letztendlich sind es die Vielfalt und Einzigartigkeit unserer Mitarbeiter, die unseren Einfallsreichtum beflügeln und die Weichen für unseren weiteren Kurs stellen.

**Gesetzlich geschützte Merkmale können weltweit variieren, umfassen aber im Allgemeinen:**

- |               |  |  |
|---------------|--|--|
| » Alter       | » Ausdruck oder -identität des Geschlechts | » Ethnische Herkunft, Abstammung, Hautfarbe und Herkunftsort |
| » Behinderung | » Familienstand                            | » Religion   |
| » Geschlecht  | » Schwangerschaft und Mutterschaft         | » Sexuelle Ausrichtung                                       |



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Begegnen Sie Ihren Kollegen in Bezug auf jeden Aspekt Ihrer Arbeit mit Respekt.
- » Zeigen Sie sich offen und verständnisvoll gegenüber den Unterschieden und der Einzigartigkeit anderer, damit sich jeder frei fühlt, seine Meinung zu äußern.
- » Benachteiligen, diskriminieren, belästigen oder bevorzugen Sie niemals andere aufgrund ihrer Herkunft, ihres Glaubens oder anderer gesetzlich geschützter Merkmale.
- » Begrüßen Sie neue Perspektiven und laden Sie andere zu Beiträgen ein. Halten Sie niemanden davon ab, sich zu beteiligen, und weisen Sie die Beiträge anderer nicht zurück.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Eine Freundin von mir hat sich um eine Beförderung beworben, die jedoch einem weniger qualifizierten Kollegen angeboten wurde. Ich glaube, der Personalchef hat sie nicht berücksichtigt, weil sie eine Frau ist. Meiner Meinung nach war das unfair. Sollte ich etwas sagen?**

Ja, das sollten Sie. Die Einstellung und Beförderung von Mitarbeitern sollte auf objektiven Kriterien basieren. Niemand sollte aufgrund persönlicher Eigenschaften benachteiligt oder bevorzugt werden. Ignorieren Sie die Situation nicht. Melden Sie den Vorfall sofort.

# EIN VON RESPEKT GEPRÄGTER ARBEITSPLATZ

Bei BRP streben wir ein Arbeitsumfeld an, in dem jeder einzelne Mitarbeiter geschätzt und mit Würde behandelt wird. Wir sind davon überzeugt, dass uns ein positives und fürsorgliches Arbeitsumfeld gegenseitig veranlasst, unser Bestes zu geben.

## So erkennen Sie Einschüchterung:

Einschüchterung ist eine Frage der Wahrnehmung. Sie kann sogar unbeabsichtigt sein und viele Formen annehmen, wie zum Beispiel:

- » Unangemessene Forderungen
- » Versuche, Kollegen gegen jemanden aufzubringen
- » Ständige Herabsetzungen/Bemerkungen zur Arbeit eines Mitarbeiters
- » Rassistische/homophobe Sprache
- » Isolierung einer Person oder Verbreitung von Gerüchten/Lügen über sie
- » Beleidigende Äußerungen oder Witze (entweder mündlich, schriftlich oder über soziale Medien)
- » Psychologische Belästigung, wie persönliche Beleidigungen, Versuche, jemanden vor Kollegen zu beschämen, oder Drohungen
- » Körperliche Belästigung, wie Schieben, Grapschen oder Schlagen
- » Sexuelle Belästigung, wie z.B. wiederholtes Auffordern zum Ausgehen, sexuelle Annäherungsversuche oder Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten, unangemessene Berührungen, Weitergabe von sexuellem Material/Witzen





## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Behandeln Sie Ihre Kollegen - ganz gleich ob Mitarbeiter, Kunden, Händler, Vertriebspartner oder Lieferanten - so, wie Sie selbst behandelt werden möchten. Mit Respekt.
- » Erkennen und helfen Sie alle Formen von Einschüchterung, Belästigung und Mobbing, d.h. Handlungen, die darauf abzielen, andere zu zwingen, zu bedrohen, zu demütigen oder zu beleidigen, zu unterbinden.
- » Achten Sie auf Formen sexueller Belästigung, auf unerwünschte sexuelle Bemerkungen oder körperliche Annäherungsversuche.
- » Ignorieren Sie solche Vorfälle nicht. Reden Sie mit der betroffenen Person, oder melden Sie Vorfälle, wenn Sie Zeuge oder Opfer einer Einschüchterung oder Belästigung werden.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Einer meiner Kollegen macht mir immer wieder Komplimente über mein Aussehen. Ich weiß, es ist nicht böse gemeint, aber es ist mir unangenehm. Bin ich einfach zu empfindlich?**

Nein, das sind Sie nicht. Sprechen Sie mit Ihrem Kollegen und lassen Sie ihn wissen, dass Ihnen seine Komplimente unangenehm sind und dass er damit aufhören soll. Wenn die Situation anhält oder wenn es Ihnen unangenehm ist, ihn direkt darauf anzusprechen, melden Sie das Problem.

**Mein Vorgesetzter spricht manchmal auf eine Weise mit mir, die ich als herablassend und schikanös empfinde. Was sollte ich tun?**

Mobbing am Arbeitsplatz kann offenkundig oder ganz subtil sein. Mobbing kann sich sowohl verbal als auch in körperlicher Gewalt oder Missbrauch äußern. Wir möchten, dass sich unsere Mitarbeiter bei Ihrer Arbeit respektiert fühlen. Wenn also jemand etwas sagt oder tut, dass Ihrer Meinung nach nicht unseren Erwartungen an das Verhalten am Arbeitsplatz entspricht, sprechen Sie direkt mit der betreffenden Person oder melden Sie es.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie gegen Belästigung



# GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND SCHUTZ AM ARBEITSPLATZ

Bei BRP ist Sicherheit mehr als eine Priorität, sie ist eine Einstellung. Sie steht für eine Arbeitsweise, die unsere Gesundheit, Sicherheit und unseren Schutz gewährleistet. Das Unternehmen stellt ein sicheres Umfeld bereit, und wir alle müssen zu dessen Erhalt beitragen.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Halten Sie die für Ihre Arbeit geltenden Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien, Verfahren und Anweisungen ein.
- » Respektieren Sie stets die lebensrettenden Vorschriften von BRP, die für uns alle gelten.
- » Absolvieren Sie alle Sicherheitsschulungen und tragen Sie persönliche Schutzausrüstung, wenn erforderlich.
- » Lassen Sie sich schulen oder zertifizieren, bevor Sie Maschinen oder Geräte bedienen.
- » Achten Sie auf einen gewaltfreien Arbeitsplatz. Ganz gleich, ob es sich um verbale oder physische Gewalt handelt.
- » Melden Sie Unfälle, unsichere Arbeitsbedingungen oder Beinaheunfälle dem Team für Gesundheit und Sicherheit, damit sofortige Maßnahmen eingeleitet werden können.
- » Buchen Sie alle Geschäftsreisen über das dazu befugte Reisebüro unter Einhaltung unserer Richtlinie für Reise- und Unterhaltungsspesen, damit wir Ihre Sicherheit im Ausland gewährleisten können.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Als ich in der Anwendung eines Geräts unterrichtet wurde, schlug mir die mich ausbildende Person eine Technik vor, die unsere Sicherheitsvorschriften scheinbar umging. Das könnte den Prozess beschleunigen, ist aber riskant. Da diese Person mehr Erfahrung als ich hat, sollte ich meine Bedenken ignorieren?**

Nein, das sollten Sie nicht. Jemand könnte verletzt werden. Erinnern Sie den/die Ausbilder(in) an die Sicherheitsregeln. Wenn die ausbildende Person Ihre Bedenken abweist, ohne zu erklären, inwieweit diese Vorgehensweise mit unseren Sicherheitsvorschriften übereinstimmt, wenden Sie sich sofort an Ihren Teamleiter, Vorgesetzten oder die Geschäftsleitung vor Ort. Sie können dadurch einen schweren Unfall verhindern.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR

Richtlinie zu Alkohol und Drogen

Lebensrettende Vorschriften

Richtlinie gegen Belästigung

Richtlinien zu Reisen- und Unterhaltungsspesen

Richtlinie für Gesundheit, Sicherheit und Umweltschutz



# VERTRAUEN IN UNSERE BEZIEHUNGEN

- | Fairer Wettbewerb
- | Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung
- | Beziehungen zu Dritten
- | Interessenkonflikte
- | Geschenke und Bewirtung
- | Politische Aktivitäten
- | Datenschutz
- | Einhaltung globaler Handelsbestimmungen
- | Insiderhandel

## SOLLTEN WIR DARÜBER SPRECHEN?

Hört es sich in Gesprächen mit Konkurrenten so an, als würden Sie Folgendes diskutieren:

1

Das Festlegen  
von Preisen oder  
Gewinnspannen?

2

Vereinbarungen  
darüber, welches  
Produkt verkauft  
werden soll?

3

Einmischung in Aus-  
schreibungsverfahren?

4

Aufteilung von  
Märkten oder  
Territorien?

5

Boycott von  
Konkurrenten oder  
Lieferanten?

Wenn Sie auf eine dieser Fragen mit „Ja“ oder „vielleicht“ antworten, sollte dies ein Warnzeichen für Sie sein. Beenden Sie das Gespräch und holen Sie sich Rat.

## FAIRER WETTBEWERB

Ein gesunder Wettbewerb bringt das Beste in uns zum Vorschein. So möchten wir bei BRP erfolgreich sein, indem wir Barrieren beseitigen und nicht, indem wir gegen die Regeln verstoßen. Wir halten uns an die Gesetze, die fairen Wettbewerb fördern und wir erlangen unseren Erfolg aufgrund unserer Produkte und Leistungen.



### AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Nehmen Sie tatkräftig am Wettbewerb teil, aber versuchen Sie niemals den Wettbewerb durch betrügerische oder unfaire Praktiken einzuschränken.
- » Sie dürfen die Produkte oder Dienstleistungen von BRP niemals falsch oder irreführend darstellen oder Behauptungen aufstellen, die wir nicht belegen können. Achten Sie auf ehrliches und ethisch einwandfreies Marketing bzw. ehrliche und ethische Werbung. Denken Sie stets daran, dass wir für die Behauptungen, die wir aufstellen, verantwortlich sind.
- » Geben Sie niemals vertrauliche Informationen weiter oder treffen Sie niemals Vereinbarungen mit Konkurrenten oder Dritten, die Ihnen Vorteile verschaffen, welche die Wettbewerbsfähigkeit anderer jedoch unrechtmäßig beeinträchtigen.
- » Informieren Sie sich über die Kartell- und Wettbewerbsgesetze der Länder, in denen Sie geschäftlich tätig sind, oder jener Länder von Dritten, mit denen Sie Geschäfte abwickeln. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie nicht sicher sind, ob und inwieweit Gesetze auf Sie zutreffen.



### BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie zum Kartellrecht

# BESTECHUNGS- UND KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

Wir arbeiten auf ehrliche Weise und versuchen niemals, uns durch Bestechung einen geschäftlichen Vorteil zu verschaffen. Die Schädigung unseres Rufs und unserer Gewinne ist das Einzige, das sich aus Korruptionshandlungen oder anderen illegalen Aktivitäten ergeben könnte.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Geben, versprechen oder akzeptieren Sie niemals Bestechungs- oder Schmiergelder. Unabhängig davon, um welches Land oder um welche örtlichen Gepflogenheiten es sich handelt.
- » Seien Sie sich bewusst, dass unsere Drittparteien dieselben Regeln befolgen müssen, denn wir werden für Bestechungsangebote, die sie in unserem Namen bereitstellen, zur Rechenschaft gezogen. Wählen Sie solche Drittpartner aus, die unsere hohen Standards teilen. Überwachen Sie deren Arbeit und stellen Sie sicher, dass sie sich an unsere Richtlinien und das Gesetz halten.
- » Dokumentieren Sie die Beziehung, zeichnen Sie Transaktionen genau auf und stellen Sie Zahlungen niemals falsch dar.
- » Konsultieren Sie unbedingt die Richtlinien von BRP, wenn Geschenke und Bewirtung im Spiel sind.

### Als Bestechung gilt:

Alles von Wert, was angeboten wird, um die Entscheidungen einer Person zu beeinflussen, Geschäfte zu gewinnen oder einen Vorteil zu erlangen.

### Beispiele für Bestechung:

- » Bargeld oder Bargeldäquivalente
- » Teure Geschenke oder Unterhaltungsangebote
- » Aktien
- » Sonderrabatte
- » Darlehen
- » Karitative oder politische Spenden
- » Übernahme der Reisespesen



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Unsere Produkte wurden vom Zoll wegen falscher Papiere zurückgehalten. Der Zollbeamte hat angeboten, die Ware gegen eine geringe „übliche Bearbeitungsgebühr“ freizugeben. Soll ich diese Gebühr bezahlen?**

Nein, das sollten Sie nicht. Eine Zahlung für routinemäßige behördliche Maßnahmen wie diese wird als „Schmiergeldzahlung“ bezeichnet, die in Kanada und in vielen anderen Teilen der Welt illegal ist. Jede Art von Zahlung oder Angebot an einen Regierungsbeamten könnte ebenfalls gegen das Gesetz verstoßen. Erklären Sie dem Zollbeamten höflich, dass eine solche Zahlung gegen die Richtlinien von BRP verstößt und dass Sie die korrigierten Papiere erneut einreichen werden. Selbst wenn der Empfänger kein Regierungsbeamter ist (wie z.B. der Mitarbeiter eines Konkurrenten oder ein Kunde aus dem Privatsektor), kann eine solche Zahlung als Bestechung ausgelegt werden und ist somit illegal. Lassen Sie sich vom Team für Ethik- und Compliance diesbezüglich beraten.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie zur Bestechungsbekämpfung

## BEZIEHUNGEN ZU DRITTEN

Die Leitung unseres Unternehmens ist ein Abenteuer. Wir brauchen gute Partner, die uns dabei unterstützen. Starke Partnerschaften können uns beim Erreichen unserer Ziele helfen. Falsche Partnerschaften wirken sich jedoch nachteilig auf das Geschäft und die Vorgehensweisen von BRP aus.



### AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Wählen Sie mit Bedacht. Wählen Sie Dritte (wie Händler, Vertriebspartner, Lieferanten, Auftragsnehmer, Berater und andere Geschäftspartner) auf der Grundlage objektiver Kriterien wie Qualität, Preis, Service, Zuverlässigkeit, Verfügbarkeit, technischer Kompetenz und Lieferung aus. Diese sollten sich an dieselben hohen Standards für Integrität halten, einschließlich der Achtung der Menschenrechte.
- » Recherchieren Sie gründlich und seien Sie fair. Lassen Sie Ihre Wahl nicht durch persönliche Voreingenommenheit oder persönliche Beziehungen beeinflussen.
- » Überprüfen Sie die Beziehung. – Bleiben Sie bei der Arbeit mit unseren Drittpartnern involviert und achten Sie darauf, dass sie eine Kopie des Verhaltenskodex für Lieferanten erhalten.
- » Benutzen Sie niemals Drittparteien, um indirekt das zu tun, was der Kodex verbietet.
- » Schützen Sie das geistige Eigentum und die Daten unserer Drittpartner. Und erwarten Sie das Gleiche von ihnen.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Bei einem kürzlichen Besuch auf der Baustelle eines Drittunternehmens fiel mir auf, dass einige Arbeiter minderjährig zu sein schienen, doch der Lieferant sagte, es sei alles in Ordnung. Was sollte ich tun?**

Es liegt in der Verantwortung von BRP sicherzustellen, dass die Menschenrechte nicht nur in unseren eigenen Betrieben, sondern auch in unserer Lieferkette respektiert werden. Wenn Sie den Verdacht haben, dass Arbeiter misshandelt werden, melden Sie dies dem Ethik- und Compliance-Team, damit das Anliegen untersucht werden kann.

**Es gibt zwei Bauunternehmen, die sich für unser Projekt zur Erweiterung der Anlage ausgeschrieben haben. Beide haben ähnliche Qualifikationen, doch einer der Bauunternehmer hat angedeutet, dass er über Kontakte zum städtischen Planungsamt verfügt, das ihm bis jetzt immer eine Genehmigung erteilt hat. Das Projekt erregt viel Aufmerksamkeit, und die Zeitvorgaben sind eng. Sollten wir uns für ihn entscheiden?**

Die Tatsache, dass dieses Drittunternehmen versucht, seine Kontakte zum städtischen Planungsamt zu nutzen, ist ein Warnsignal. BRP kann für das Gewähren von Vorteilen an einen Regierungsbeamten als Gegenleistung für Einflussnahmen haftbar gemacht werden, auch dann, wenn dies über einen Vermittler geschieht. Bevor ein Berater im Namen vom BRP beauftragt wird, muss eine risikobasierte Due Diligence durchgeführt werden, um sicherzustellen, dass der potenzielle Berater die Werte und hohen ethischen Verhaltensstandards von BRP respektiert und einhält. Lassen Sie sich vom Team für Ethik- und Compliance diesbezüglich beraten.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie für Wartungsverträge und indirekte Beschaffung  
Verhaltenskodex für Lieferanten



# INTERESSENKONFLIKTE

Als Mitarbeiter von BRP fühlen wir uns unserem Unternehmen sehr verbunden. Und wir müssen sicherstellen, dass unsere persönlichen Interessen (einschließlich der unserer Familie oder enger persönlicher Beziehungen) nicht mit dieser Verbundenheit kollidieren. Deshalb ist jeder von uns dafür verantwortlich, Tätigkeiten zu vermeiden, die mit den Interessen von BRP im Konflikt stehen oder einen solchen Anschein erwecken.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Lernen Sie die Aktivitäten zu erkennen, die mit den Interessen von BRP in Konflikt geraten könnten. Sie sind nicht immer leicht zu erkennen, aber umfassen oft Folgendes:
  - › **Persönliche Beziehungen** – Als Vorgesetzter eines Freundes, Familienmitglieds oder Partners tätig sein oder diese mit BRP-Geschäften beauftragen.
  - › **Nebenbeschäftigung** – Zulassen, dass ein Nebenjob Ihre Loyalität zu BRP beeinflusst oder zu viel Zeit oder Energie in Anspruch nimmt.
  - › **Finanzielle Beteiligungen** – Direkte Investitionen in Unternehmen, die mit uns im Wettbewerb stehen oder mit uns Geschäfte tätigen.
  - › **Geschäftsgelegenheiten** – Sie nutzen eine Geschäftsgelegenheit für sich selbst, von der Sie durch Ihre Arbeit bei BRP erfahren haben und die für BRP von Interesse sein könnte.
  - › **Geschenke oder andere Zuwendungen** – Die Annahme oder das Schenken von Dingen, die gegen die Richtlinie von BRP zu Geschenken und Bewirtung verstoßen.
- » Informieren Sie die Abteilung für Ethik und Compliance mithilfe des Offenlegungsformulars unverzüglich über jede Situation, die Ihre Objektivität beeinträchtigen könnte.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie zu Interessenkonflikten



## LIEGT MÖGLICHERWEISE EIN KONFLIKT VOR?

Stellen Sie sich die folgenden Fragen:

- 1 Fühle ich mich gegenüber einer anderen Person oder einem anderen Unternehmen als BRP verpflichtet?
- 2 Handelt es sich um eine Maßnahme, die eher mir oder jemand anderem als BRP zugute kommt?
- 3 Besteht die Möglichkeit, wie gering auch immer, dass mein Urteilsvermögen beeinträchtigt werden könnte?
- 4 Könnte diese Situation in den Augen anderer den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken?

Jede Antwort „Ja“ oder „Vielleicht“ kann auf einen Interessenkonflikt hindeuten. Lassen Sie sich von Ihrem Vorgesetzten oder dem Team für Ethik- und Compliance beraten, um herauszufinden, ob Sie die Situation mithilfe des Offenlegungsformulars offenlegen müssen.

# GESCHENKE UND BEWIRTUNG

Unsere Erfolge bei BRP basieren nicht auf „versüßten“ Geschäften. Wir sind erfolgreich, weil wir gewinnen, fair und ehrlich. Wir halten uns genau an die Regeln von BRP für Geschenke und Bewirtung, und wir bieten nichts an bzw. nehmen nichts entgegen, was gegen diese Regeln verstößt.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Bevor Sie Geschenke oder Bewirtungsangebote anbieten oder annehmen, sollten Sie wissen, was unter der Richtlinie für Geschenke und Bewirtung erlaubt ist, und, falls erforderlich, ein Offenlegungsformular einreichen.
- » Seien Sie bei jeder Interaktion mit Lieferanten, Händlern, Vertriebspartnern und anderen Dritten vorsichtig. Vermeiden Sie es, etwas anzubieten, zu geben, zu erbitten oder zu akzeptieren, das das Urteilsvermögen einer Person trüben oder als Interessenkonflikt ausgelegt werden könnte.
- » Lassen Sie gutes Urteilsvermögen walten und konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche: Wenn der Anschein erweckt wird, dass etwas mit der Erwartung einer Gegenleistung oder zur Erlangung eines Geschäfts angeboten wird, handelt es sich nicht mehr um ein Geschenk.
- » Seien Sie besonders vorsichtig im Umgang mit Regierungsvertretern, bei denen der Austausch von Geschenken oder Bewirtung als Bestechung ausgelegt werden könnte oder durch lokale Gesetze verboten ist.
- » Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Team für Ethik- und Compliance.





### Angemessene Geschenke sind:

- » Nennwertig, wie z.B. Werbartikel
- » Legal und im Einklang mit den Richtlinien beider Parteien.
- » Angemessen, wie z.B. Geschäftsessen zu regulären Preisen.
- » Werden auf ehrliche und transparente Weise gegeben oder erhalten.

### Unangemessene Geschenke sind:

- » Bargeld oder Bargeldäquivalente, Aktien, Sonderrabatte, Darlehen, Übernahme von Reisespesen oder wohlätige bzw. politische Spenden.
- » Der Wert liegt über dem in den Richtlinien der beiden Parteien festgelegten Schwellenwert.
- » Werden häufig oder aus nicht geschäftlichen Gründen angeboten.
- » Schaffen wahrscheinlich eine Verpflichtung oder beeinflussen das Urteilsvermögen einer Person.
- » Werden angeboten, um Gefälligkeiten oder eine Sonderbehandlung zu erhalten.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Ein Lieferant, mit dem ich schon seit Jahren zusammenarbeite, hat mir ein Geschenk für die Feiertage geschickt. Ich bin mir nicht sicher, wie viel es wert ist, aber es scheint teuer zu sein und verstößt wahrscheinlich gegen unsere Richtlinien. Auf der anderen Seite befürchte ich, dass ich den Lieferanten beleidigen könnte, wenn ich es ablehne. Was sollte ich tun?**

Es kommt darauf an. Da Sie sich über den Wert nicht sicher sind, sollten Sie zunächst Ihren Vorgesetzten um Rat fragen. Wenn Sie das Geschenk mit Ihren Kollegen teilen können (wie z.B. Esswaren), ist es möglicherweise akzeptabel. Sollte dies nicht der Fall sein und wenn es Ihnen unangenehm ist, das Geschenk abzulehnen, kann Ihnen das Team für Ethik- und Compliance zu einer Lösung verhelfen, beispielsweise es für karitative Zwecke zu spenden.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie für Geschenke und Bewirtung/Unterhaltung

# POLITISCHE AKTIVITÄTEN

Bei BRP wird zur ungehinderten Teilnahme an politischen Aktivitäten und Anliegen, die uns am Herzen liegen, ermutigt. Als Mitarbeiter müssen unsere politischen Aktionen in unserem eigenen Namen erfolgen und dürfen BRP in keinsten Weise einbeziehen oder verpflichten.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Denken Sie daran, dass jeder das Recht hat, seine eigenen Überzeugungen zu vertreten und seine bevorzugten Kandidaten und Anliegen zu unterstützen. Setzen Sie Ihre Kollegen niemals unter Druck, zu spenden oder eine Sache zu unterstützen.
- » Halten Sie Ihre politischen Aktivitäten von Ihrer Arbeit bei BRP getrennt. Lassen Sie nicht zu, dass sie Ihre Arbeit (oder die anderer) beeinträchtigen oder einen Interessenkonflikt verursachen.
- » Geben Sie Ihre Unterstützung und äußern Sie Ihre Meinung unabhängig, als Einzelperson, und niemals im Namen des Unternehmens.
- » Jegliche Interaktion mit Regierungsvertretern im Zusammenhang mit Aufgaben bei BRP muss mit dem Team für Public Affairs and Government Relations koordiniert werden.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Ein Freund, der ehrenamtlich für eine lokale politische Kampagne arbeitet, hat mich zu einem bevorstehenden Event eingeladen. Ich überlege, ob ich im Namen von BRP eine kleine Spende geben sollte. Ist es OK, wenn es mein eigenes Geld ist?**

Nein, das ist es nicht. Sie müssen in Ihrem eigenen Namen spenden und dafür Ihre eigenen Mittel verwenden. Nicht die von BRP. BRP unterstützt keine politischen Kandidaten oder Parteien.

### „Unabhängig“ Unterstützung zu leisten bedeutet:

- » Ehrenamtliche Arbeit in Ihrer eigenen Freizeit zu leisten.
- » Ihre eigenen Mittel zu verwenden.
- » Ihre eigenen Ressourcen (nicht die von BRP), wie Computer, Telefone, Zubehör und Drucker verwenden.
- » Niemals Unterstützung im Namen von BRP anbieten oder im Namen von BRP sprechen.

# DATENSCHUTZ

Bei BRP spielt die Privatsphäre eine zentrale Rolle. Deshalb schützen wir personenbezogene Daten, die uns anvertraut werden. Unsere Mitarbeiter und Kunden teilen personenbezogene Daten mit uns. Es ist unsere Aufgabe, personenbezogene Daten mit äußerster Sorgfalt zu handhaben und alles zu tun, um sie zu schützen.

**Personenbezogenen Daten sind mit Sorgfalt zu handhaben.**

## **Achten Sie stets auf Folgendes:**

- » Nutzen Sie personenbezogene Daten nur für legitime Geschäftszwecke und in Übereinstimmung mit den Datenschutzrichtlinien von BRP.
- » Sammeln Sie ausschließlich die absolut notwendige minimale Menge an personenbezogenen Informationen, die zur Erfüllung des Zwecks erforderlich sind.
- » Verarbeiten Sie personenbezogene Daten nur dann, wenn Sie die Einwilligung der betroffenen Person eingeholt haben oder wenn es eine andere angemessene Rechtsgrundlage gibt, die die Verarbeitung zulässt.
- » Schützen Sie personenbezogene Informationen so, als wären sie Ihre eigenen.

## **Vermeiden Sie Folgendes:**

- » Das Weiterleiten personenbezogener Daten an Personen, die nicht dazu befugt sind.
- » Das Aufrufen oder Senden personenbezogener Daten über ungesicherte Netzwerke.





## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Schützen Sie personenbezogene Daten vor Missbrauch und unbefugter Offenlegung. Beispiele für personenbezogene Daten sind Name, Anschrift, E-Mail, Geburtsdatum, Telefonnummer, Standortdaten oder andere Informationen, die eine Person direkt oder indirekt identifizieren können.
- » Halten Sie sich an unsere interne Datenschutzrichtlinie, wenn Sie personenbezogene Daten sammeln, verwenden oder weitergeben.
- » Melden Sie unverzüglich jede potenzielle Datenschutzverletzung oder jede Ihnen bekannte Aktivität, die gegen unsere Datenschutzrichtlinien oder das Gesetz verstoßen, dem Team für Informationssysteme und Technologie sowie dem Datenschutzbeauftragten von BRP, damit wir zum Schutz der personenbezogenen Daten und der betroffenen Personen tätig werden können.
- » Denken Sie an den Datenschutz vor Beginn eines jeden neuen Projekts oder jeder Initiative, bei der personenbezogene Daten verwendet werden.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Einer unserer Lieferanten hat uns um eine Liste von Mitarbeiteradressen für eine Marketingkampagne gebeten. Kann ich diese Informationen weitergeben, da es sich um einen vertrauenswürdigen Lieferanten handelt, mit dem wir seit Jahren zusammenarbeiten?**

Nein, das sollten Sie nicht. Auch wenn wir eine lange Beziehung zu diesem Lieferanten haben und seine Absichten gut sind, verstößt die Weitergabe von personenbezogenen Mitarbeiterdaten gegen unsere Datenschutzrichtlinie. Dies könnte auch gegen Datenschutzgesetze verstoßen. Lassen Sie sich vom Team für Ethik- und Compliance beraten.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Datenschutzrichtlinie

Datenschutzhinweis für Mitarbeiter

Leitlinien für die Nutzung, den Zugriff auf und die Verwaltung von Informationen

Richtlinie zur Informationssicherheit



## EINHALTUNG GLOBALER HANDELSBESTIMMUNGEN

BRP bedient Kunden weltweit. Der Versand unserer Produkte über Grenzen hinweg oder die gemeinsame Nutzung von Technologie im Ausland kann schwierig sein. Ein einziger Fehltritt kann unser Geschäft stören und das Unternehmen hohen Geldstrafen, Rufschädigung oder sogar strafrechtlicher Verfolgung aussetzen. Um unsere Fähigkeit und unser Privileg aufrechtzuerhalten, weltweit Geschäfte zu tätigen, halten wir uns genau an die geltenden Import-, Export- und Handelserfüllungsgesetze.



### AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Wenn Ihre Arbeit bei BRP den Import oder Export von Waren beinhaltet, denken Sie daran, dass die Gesetze zur Einhaltung internationaler Handelsbestimmungen komplex sind und sich ständig ändern. Diese Gesetze gelten für:
  - › **Import- und Zollaktivitäten** – Um eine genaue zolltarifliche Klassifizierung, den Wert, das Ursprungsland, die Produktkennzeichnung und andere Elemente zu gewährleisten.
  - › **Exporte und Exportkontrollen** – Um die Ausfuhr von Waren aus Gründen der nationalen Sicherheit, der Außenpolitik, der Terrorismusbekämpfung oder der Nichtverbreitung zu regulieren oder einzuschränken.
  - › **Handelsembargos und Wirtschaftssanktionen** – Um den Geschäftsverkehr mit bestimmten Ländern und ihren Staatsangehörigen bzw. mit bestimmten Einrichtungen oder Personen zu verbieten oder einzuschränken.
  - › **Anti-Boycott** – Um die Teilnahme an nicht sanktionierten Boykotten oder die Verweigerung des Handels mit einem bestimmten Land zu verbieten.
- » Zögern Sie nicht, sich bei Fragen an unser Team für [Global Trade Services](#) zu wenden.

# INSIDERHANDEL

Ein florierender Markt erfordert das Vertrauen, dass jeder Anleger Zugang zu den gleichen Informationen hat. Wir erlauben keine Trades, die auf wesentlichen nicht öffentlichen Informationen beruhen, die wir aufgrund unserer Arbeit bei BRP erlangen. Es ist eine illegale Praxis, die als Insiderhandel bekannt ist.

## Informationen gelten als:

### „wesentlich“

wenn sie die Entscheidung eines Anlegers, Aktien zu kaufen, zu verkaufen oder zu halten, beeinflussen oder voraussichtlich zu einer erheblichen Veränderung des Aktienkurses führen;

### „nicht öffentlich“

wenn sie der Öffentlichkeit nicht (über eine Pressemitteilung oder eine andere öffentliche Mitteilung) bekannt gegeben wurden.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Sie sollten wissen, was „wesentliche nicht-öffentliche Informationen“ sind (auch „Insider-Informationen“ genannt) und in der Lage sein, sie zu erkennen. Es kann sich dabei um Umsatz- oder Gewinnzahlen, potenzielle Fusionen oder Übernahmen, Führungswechsel, Ankündigungen neuer Produkte oder anhängige Gerichtsverfahren handeln.
- » Handeln Sie niemals mit Aktien des Unternehmens auf der Grundlage von Insiderinformationen und geben Sie diese Informationen nicht an andere weiter (weder an Kunden, noch an Lieferanten, Verwandte oder Freunde). Beide Handlungen können gegen Insiderhandelsgesetze verstoßen.
- » Wenn Sie nicht sicher sind, ob Informationen als Insiderinformationen gelten, fragen Sie die Rechtsabteilung, bevor Sie damit handeln.
- » Halten Sie sich an Handels- oder spezielle Sperrfristen, die BRP auferlegen kann. Handeln Sie erst dann, wenn wir die Sperrfristen aufheben.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Bei einem Treffen mit einigen Kollegen erfuhr ich von einer bevorstehenden Übernahme, die das Unternehmen in Erwägung zieht. Da für mich eine Sperrfrist gilt, darf ich meinem Vater davon erzählen, damit er Aktien des Unternehmens verkaufen kann?**

Nein, das dürfen Sie nicht. Unabhängig davon, ob Sie einer geplanten Sperrfrist unterliegen oder nicht, sind Sie nach wie vor im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen und dürfen nicht mit diesen Informationen handeln oder anderen diesbezügliche „Tipps“ geben.

**Ich benötige dringend Bargeld für einen familiären Notfall. Der Verkauf einiger meiner BRP-Aktien ist für mich die einfachste Möglichkeit, Geld zu beschaffen. Gleichzeitig sind mir Informationen aus unseren Quartalsergebnissen bekannt, die noch nicht veröffentlicht sind und sich negativ auf unseren Aktienkurs auswirken könnten. Da ich kein leitender Angestellter des Unternehmens bin, kann ich trotzdem mit meinen Aktien handeln?**

Nein, das sollten Sie nicht tun, da Sie im Besitz von Insiderinformationen sind. Bei Zweifeln, ob Sie Aktien kaufen oder verkaufen sollen, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einem Juristen der [Rechtsabteilung](#).



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie zum Insiderhandel



# VERTRAUEN IN UNSER UNTERNEHMEN

- | Unternehmensvermögen
- | Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum
- | Genaue Buchhaltung
- | Verantwortungsvolle Kommunikation
- | Produktqualität und -sicherheit



# UNTERNEHMENSVERMÖGEN

Wir stecken alles, was wir haben, in die Entwicklung und Herstellung unserer Produkte. In großartige Ideen. In Anlagen. In Ausrüstung. Es liegt an jedem von uns, mit diesen Vermögenswerten sorgfältig umzugehen und sie vor Verlust, Diebstahl und Missbrauch zu schützen.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Achten Sie darauf, dass die Ihnen anvertrauten Vermögenswerte von BRP für legitime Geschäftszwecke und in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien und dem Gesetz verwendet werden.
- » Verhindern Sie Verlust, Missbrauch, Verschwendung, Beschädigung und Diebstahl von Unternehmensvermögen: Darunter fallen elektronische/ Informationsvermögenswerte sowie physische Werte.
- » Beschränken Sie die persönliche Nutzung unserer Vermögenswerte auf ein Minimum und lassen Sie nicht zu, dass dadurch Ihre Arbeit oder Ihre Verantwortlichkeiten bei BRP beeinträchtigt werden. Denken Sie daran, dass alles, was Sie auf Firmengeräten erstellen, speichern oder versenden, BRP gehört.
- » Leihen oder verleihen Sie niemals unbefugt Vermögenswerte des Unternehmens und nutzen Sie diese nicht zu Ihrem persönlichen Vorteil.
- » Geben Sie niemals vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum an andere Personen weiter, es sei denn, diese müssen solche Informationen aus geschäftlichen Gründen kennen und sind dazu berechtigt, sie zu erhalten.
- » Nutzen Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse oder Ihre persönlichen Geräte niemals für Ihre Arbeit.
- » Praktizieren Sie gute physische Sicherheit und Cybersicherheit. Verhindern Sie unbefugten Zutritt zu unseren Einrichtungen. Verwenden Sie ausschließlich von BRP genehmigte Software und Hardware. Klicken Sie niemals auf verdächtige Links und geben Sie Ihr Passwort niemals weiter (siehe unsere Passwortrichtlinie).
- » Melden Sie mögliche Verstöße oder andere Sicherheitsprobleme sofort.

## WAS SOLL ICH SCHÜTZEN?



### Sachwerte

Ressourcen, die wir sehen und berühren können, wie zum Beispiel:

- » Anlagen und Möbel
- » Ausrüstung und Werkzeuge
- » BRP-Fahrzeuge
- » Büromaterial
- » Firmengelder oder Kreditkarten



### Elektronische Unternehmenswerte

Ressourcen, die unsere Systeme und Netzwerke unterstützen, wie zum Beispiel:

- » Computer-Hardware und -Software
- » Netzwerke und Datenbanken
- » Mobilgeräte
- » Internetzugang



### Datenbestände

Informationen, die wir sammeln oder erstellen, wie zum Beispiel:

- » Proprietäre Informationen
- » Geschäftsgeheimnisse
- » Logos und Markenzeichen
- » E-Mails und Aufzeichnungen



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Ich habe kostenlose Software online entdeckt, die meine Arbeit erleichtern könnte. Kann ich diese Software auf meinem BRP-Computer installieren?**

Nein. Wir erlauben nur die Installation von Software auf Firmengeräten, die von BRP genehmigt wurde. Selbst wenn sie kostenlos ist und keine Lizenz erfordert, sollten Sie niemals Software herunterladen, ohne sich vorher bei der Abteilung für Informationssysteme und Technologie (IS&T) zu erkundigen. Die Abteilung kann Ihnen bei der Installation geeigneter und genehmigter Software helfen.

**Ein Besucher hat seine Zugangskarte vergessen und mich gebeten, ihn ins Gebäude zu lassen. Ist das in Ordnung?**

Nein, das ist es nicht. Wenn jemand ohne ordnungsgemäßen Ausweis (d.h. ohne Zugangskarte) versucht, Ihnen zu folgen, wenn Sie ein BRP-Gebäude betreten, sollten Sie ihn nicht hineinlassen und an den Sicherheitsdienst oder den Empfangsmitarbeiter verweisen. Sicherheit geht uns alle an.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Vertraulichkeits- und Clean Desk-Politik

Richtlinie zur Informationssicherheit

Richtlinie für Mobilgeräte

Richtlinie für Passwörter

# VERTRAULICHE INFORMATIONEN UND GEISTIGES EIGENTUM

Innovationen sind Teil unserer DNA und machen unser Unternehmen und unsere Produkte einzigartig. Wir alle arbeiten hart daran, das Unternehmen auf ein höheres Niveau zu bringen. Wir müssen vertrauliche Informationen und unser geistiges Eigentum schützen, um unseren Wettbewerbsvorteil zu erhalten.

## Schützen Sie Informationen, die:

### **vertraulich sind, darunter:**

- » Akquisitionen und Investitionspläne
- » Marketing-Strategien
- » Voraussichtlicher Umsatz und Gewinn
- » Mitarbeiter-, Händler-, Vertriebspartner- oder Kundenlisten
- » Preislisten

### **geschützt sind, darunter:**

- » Fertigungsmethoden
- » Kreative Arbeiten wie Entwürfe, Geschäftsgeheimnisse, Zeichnungen oder Whiteboard-Notizen
- » Neue Produktentwicklungen
- » Eigenentwickelte Software

### **personenbezogen sind, darunter:**

- » Adressen oder Telefonnummern
- » E-Mail-Adressen
- » Beschäftigungsbezogene oder medizinische Informationen
- » Bankinformationen





## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Übernehmen Sie Verantwortung für den Schutz vertraulicher Informationen (d.h. geschützter und nicht öffentlich zugänglicher Informationen über BRP), auf die Sie bei Ihrer Arbeit stoßen. Wenn Sie nicht sicher sind, ob es sich um vertrauliche Informationen handelt, behandeln Sie diese als solche.
- » Gehen Sie sorgfältig mit vertraulichen Informationen und geistigem Eigentum um. Geben Sie vertrauliche Informationen niemals an Personen weiter, die nicht befugt sind, sie zu lesen, und diskutieren Sie vertrauliche Informationen niemals öffentlich oder in sozialen Medien.
- » Gehen Sie ebenso sorgsam mit Informationen um, die unseren Drittpartnern oder anderen Unternehmen gehören.
- » Schützen Sie vertrauliche Informationen auch nach Ihrem Ausscheiden aus BRP.



## VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Ein Bewerber, mit dem ich ein Vorstellungsgespräch führte, bot freiwillig vertrauliche Informationen aus seiner früheren Tätigkeit bei einem Konkurrenzunternehmen an. Da ich nicht um diese Informationen gebeten habe, darf ich sie an mein Team weiterleiten?**

Nein, das dürfen Sie nicht. Auch wenn Sie nicht um diese Informationen gebeten haben, sind sie vertraulich und gehören uns nicht. Sie dürfen sie nicht verwenden oder an andere weiterleiten.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Vertraulichkeits- und Clean Desk-Politik

Leitlinien für die Nutzung, den Zugriff auf und die Verwaltung von Informationen



### Zu den Aufzeichnungen von BRP gehören:

- » Buchhaltungsunterlagen
  - » Rechnungen
  - » Zeitkarten
  - » Spesenabrechnungen
  - » Verträge und Angebote
  - » Leistungsbewertungen
- ... und viele mehr.

# GENAUE BUCHFÜHRUNG

Die Integrität der Bücher und Aufzeichnungen des Unternehmens geht Hand in Hand mit seinem Ruf und erhält das Vertrauen unserer Stakeholders aufrecht. Unabhängig davon, ob wir Aufzeichnungen für BRP physisch oder elektronisch vornehmen, wir tun dies mit Sorgfalt.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Achten Sie bei den Aufzeichnungen von Transaktionen auf Genauigkeit, Klarheit und Vollständigkeit.
- » Fälschen Sie niemals Aufzeichnungen und nehmen Sie keine irreführenden Einträge vor. Lassen Sie sich von niemandem unter Druck setzen, BRP-Aufzeichnungen zu fälschen, ganz gleich, welche Position diese Person innehaben mag.
- » Befolgen Sie unsere Richtlinien und internen Kontrollen, einschließlich der Richtlinie für Befugnisse und Einschränkungen, sowie geltende Gesetze, Rechnungslegungsgrundsätze und Vorschriften, wenn Sie unsere Aufzeichnungen erstellen oder aktualisieren.
- » Befolgen Sie außerdem unsere Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen und unseren Aufbewahrungszeitplan für die Verwaltung, Handhabung, Aufbewahrung oder Vernichtung unserer Unterlagen. Bewahren Sie erforderliche Nachweise, wie Quittungen oder Notizen, auf.
- » Vernichten Sie niemals Aufzeichnungen, die für ein Gerichtsverfahren, eine Untersuchung oder ein Audit angefordert wurden.
- » Achten Sie auf genaue, vollständige, rechtzeitige und transparente Informationen, wenn Sie finanzielle Daten im Namen von BRP offenlegen. Kooperieren Sie bei unseren internen Kontrollen, allen internen oder externen Audits oder Untersuchungen stets auf die gleiche Weise.
- » Melden Sie verdächtige Aktivitäten sofort.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie für Befugnisse und Einschränkungen

Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen

Richtlinien zu Reisen- und Unterhaltungsspesen

# VERANTWORTUNGSVOLLE KOMMUNIKATION

Wir alle sind Markenbotschafter von BRP. Was wir tun und sagen, nicht nur als Mitarbeiter, sondern auch als Einzelpersonen, beeinflusst die Art und Weise, wie die Welt das Unternehmen sieht. Wir müssen BRP mit Integrität vertreten, mit Sorgfalt kommunizieren und BRP dabei unterstützen, mit einer einheitlichen Stimme zu sprechen.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Geben Sie keine Äußerungen stellvertretend für BRP ab. Lassen Sie stets unsere ernannten Vertreter im Namen des Unternehmens sprechen.
- » Antworten Sie nicht auf Anfragen nach Kommentaren oder Informationen, wenn Sie nicht dazu befugt sind. Leiten Sie solche Anfragen an die Abteilung für Corporate Communications weiter.
- » Vermarkten und bewerben Sie unsere Produkte auf ehrliche Weise. Verunglimpfen Sie niemals die Konkurrenz und stellen Sie keine Behauptungen auf, die Sie nicht mit Belegen untermauern können.
- » Nutzen Sie die sozialen Medien verantwortungsbewusst. Achten Sie auf Beiträge, die professionell, respektvoll, hilfreich und im Einklang mit unseren Werten stehen. Veröffentlichen Sie niemals etwas, das als Belästigung oder Missbrauch angesehen werden könnte und teilen Sie niemals vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum, unabhängig davon, ob sie BRP oder anderen Personen gehören.





### Denken Sie nach, bevor Sie einen Beitrag posten.

Fragen Sie sich, ob das, was Sie schreiben ...

- » Ihre Ansicht und nicht die von BRP ist?
- » notwendig ist?
- » der Wahrheit entspricht?
- » respektvoll ist?
- » hilfreich ist?

Sollte dies alles nicht der Fall sein, dann ist es keine Ansicht, die von BRP vertreten wird, und muss auch nicht gesagt werden.



### VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Ich habe einen Beitrag in den sozialen Medien gesehen, in dem etwas Negatives oder Falsches über eines unserer Produkte berichtet wurde. Da meine Antwort hilfreich sein wird und ich weiß, dass ich diese Aussage auf respektvolle Art und Weise korrigieren kann, darf ich darauf antworten?**

Nein. Nur ernannte Vertreter sind dazu befugt. Auch wenn Sie gute Absichten haben, besteht die Gefahr, dass Sie etwas sagen, das nicht mit unserer Botschaft übereinstimmt. Sie sollten diesen Beitrag an die Abteilung für Corporate Communications weiterleiten.



### BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie für soziale Medien



# PRODUKTQUALITÄT UND -SICHERHEIT

Wir schaffen mehr als nur Produkte, wir schaffen Erlebnisse, die in Erinnerung bleiben. Und das ist es, was unsere Kunden von uns erwarten. Wir möchten ihr Vertrauen honorieren und mit gutem Beispiel vorangehen.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Befolgen Sie sorgfältig die geltenden internen Qualitäts- und Sicherheitsrichtlinien und -anforderungen sowie die Industrienormen.
- » Achten Sie auf potenzielle Sicherheitsrisiken oder Richtlinienverstöße bei unseren Produkten.
- » Opfern Sie niemals Qualität oder Sicherheit, um einen Termin einzuhalten. Dazu gehört auch, bei der Entwicklung oder Herstellung unserer Produkte niemals Abkürzungen zu nehmen (oder anderen erlauben, dies zu tun).
- » Füllen Sie die entsprechende Sicher-Fahren-Zertifizierung, bevor Sie unsere Produkte verwenden, und stellen Sie sicher, dass Sie die Anforderungen dieser Zertifizierung befolgen.
- » Erwarten Sie von unseren Händlern, Vertriebspartnern, Lieferanten und anderen Dritten, dass sie sich genauso für Qualität und Sicherheit einsetzen.
- » Melden Sie sofort eventuelle Bedenken oder Beschwerden in Bezug auf Sicherheit und Qualität.

### Helfen Sie uns, Qualität und Sicherheit zu gewährleisten.

#### In unserer Produktentwicklung und Herstellung

Erfüllen Sie alle Anforderungen, rechtliche, qualitative und sicherheitstechnische.

#### Seitens unserer Lieferanten

Überprüfen Sie deren Arbeit, Verfahren und Sicherheitsbilanz in regelmäßigen Abständen.

#### Seitens unserer Händler und Vertriebspartner

Überwachen Sie alle Aspekte unserer Vertriebssysteme und reagieren Sie auf Sicherheits- und Qualitätsprobleme.

#### Über unsere Abteilung für Marketing und Kommunikation

Fördern und zeigen Sie die sichere Anwendung unserer Produkte.



## Programm für verantwortungsbewusste Fahrer

Es gibt eine Gelegenheit für alle in der Powerbranche zusammenzukommen, um Sicherheit, Umwelt und Fahrverhalten zu überdenken. Das Programm für verantwortungsbewusste Fahrer ist eine Initiative von BRP zur Förderung des Risikobewusstseins und vor allen Dingen, um jeden Fahrer zu einem verantwortungsbewussten Fahrer zu machen. Ganz gleich, ob wir auf Wegen, Straßen, Wasser oder Schnee fahren, wir bei BRP setzen uns für einen positiven Wandel ein. Als Mitarbeiter von BRP wird von uns erwartet, dass wir Botschafter des Programms für verantwortungsbewusste Fahrer sind und uns an dessen Grundsätze halten.



**RESPONSIBLE  
RIDER**

**A BRP PROGRAM**





# VERTRAUEN IN UNSERE COMMUNITIES

- | Menschenrechte
- | Verantwortung der Umwelt gegenüber
- | Gemeinnütziges Engagement



# MENSCHENRECHTE

Die Produkte von BRP werden von Menschen für Menschen entwickelt. Wir alle sind dafür verantwortlich, die Rechte und Würde jedes einzelnen zu schützen, der Teil unserer Tätigkeiten oder unserer Lieferkette ist. Wir kämpfen für sein Recht auf ungehinderte und faire Arbeit.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Unterstützen Sie die Bemühungen von BRP zum Schutz der Menschenrechte und zur Verhinderung von Menschenrechtsverletzungen. Sie sollten mit unseren Verboten aller Formen moderner Sklaverei vertraut sein und diese einhalten.
- » Stellen Sie sicher, dass Dritte, mit denen Sie zusammenarbeiten, unser Engagement für den Schutz der Menschenrechte teilen. Tätigen Sie keine Geschäfte mit Unternehmen, die sich an Menschenrechtsverletzungen beteiligen. Darunter fällt die verantwortungsvolle Beschaffung von Materialien und die Verwendung konfliktfreier Mineralien.
- » Melden Sie es sofort, wenn Sie Anzeichen von Menschenrechtsverletzungen in unserem Unternehmen, unserer Lieferkette oder in den Tätigkeiten Dritter feststellen. Wir müssen das wissen.

### Moderne Sklaverei beinhaltet ...

- |                  |   |
|------------------|---|
| » Kinderarbeit   | » Körperstrafen                             |
| » Zwangsarbeit   | » Gefährliche Arbeitsbedingungen            |
| » Menschenhandel | » Unangemessene oder illegale Arbeitszeiten |

Dies sind nur einige Beispiele. Achten Sie auf risikoreiche Aktivitäten.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Erklärung zu Konfliktmineralien

# UMWELTSCHUTZ

BRP sorgt nicht nur für unvergessliche Erinnerungen. Wir alle möchten, dass auch künftige Generationen bleibende Erinnerungen haben. Als Unternehmen setzen wir uns für den Schutz der Welt ein, die sie erben werden. Durch das Fördern von Nachhaltigkeit und die Schonung von Ressourcen. Es geht darum, unseren Planeten zu schützen und die Umweltauswirkungen unserer Tätigkeiten und Produktlinien zu minimieren.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Leisten Sie Ihren Beitrag, um Ressourcen zu schonen, zu recyceln oder wiederzuverwenden, und die vom Unternehmen verursachten Emissionen zu reduzieren.
- » Befolgen Sie alle geltenden Umweltgesetze, ganz gleich, wo wir tätig sind. Sie sollten wissen, wie diese Gesetze auf Ihre Arbeit zutreffen, und alle erforderlichen Schulungen absolvieren, um die Einhaltung dieser Gesetze zu gewährleisten.
- » Konzentrieren Sie sich auf die Entwicklung sicherer und energieeffizienter Fahrzeuge und berücksichtigen Sie wiederverwendbares/recyceltes Material bei der Entwicklung neuer Produkte.
- » Wählen Sie für die Materialbeschaffung Optionen, die sauber, nachhaltig und verantwortungsvoll sind, einschließlich konfliktfreier Mineralien.
- » Informieren Sie sich über das Programm Corporate Social Responsibility (CSR/soziale Unternehmensverantwortung) und lassen Sie sich von unserem CSR-Team beraten.
- » Melden Sie es sofort, wenn Sie Umweltgefahren wahrnehmen oder vermuten, damit wir den Schaden minimieren können.





### Arbeiten und leben Sie nachhaltig.

- » Reduzieren Sie den Energie- und Wasserverbrauch.
- » Recyceln Sie.
- » Kompostieren Sie organisches Material, wenn diese Dienstleistung verfügbar ist.
- » Unterstützen Sie lokale Landwirte und reduzieren Sie Lebensmittelabfälle.
- » Nutzen Sie, wenn möglich, öffentliche Verkehrsmittel und Carsharing.



### VON DER SPUR ABGEKOMMEN?

**Einige Entsorgungsverfahren in unserer Einrichtung könnten meiner Meinung nach der Umwelt schaden. Was wir gegenwärtig tun, entspricht den gesetzlichen Bestimmungen, aber ich denke, wir können es noch besser machen. Was sollte ich tun?**

Bei BRP sind wir stets auf der Suche nach Verbesserungen. Teilen Sie uns Ihre Ideen sofort mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einer anderen internen Ressource, um zu sehen, ob wir Ihre Idee umsetzen können.



### BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Erklärung zu Konfliktmineralien

Richtlinie für nachhaltige Entwicklung



# GEMEINNÜTZIGES ENGAGEMENT

Bei BRP setzen wir uns dafür ein, in jeder Community, in der wir arbeiten und leben, einen positiven und dauerhaften Einfluss zu hinterlassen. Jeden Tag krempeln wir die Ärmel hoch, um unsere Communities so sozial nachhaltig wie nur möglich zu gestalten, indem wir lokale Initiativen unterstützen oder gegen Einschüchterung vorgehen. Das ist unser globales Anliegen. Wir sind stets bestrebt, unser umfangreiches Netzwerk zu nutzen, um bei sozialen Fragen, die unsere Mitarbeiter in ihrem täglichen Leben betreffen, wirklich etwas zu bewegen.



## AUF DER SPUR BLEIBEN

- » Holen Sie die erforderliche Genehmigung ein, bevor Sie einen finanziellen Beitrag im Namen von BRP leisten, oder wenn ein Unternehmen einen Beitragsantrag stellen möchte, wie in der Richtlinie zu Spenden erläutert.
- » Achten Sie darauf, dass Sie ehrenamtliche Aktivitäten in Ihrer Freizeit ausüben.
- » Fordern Sie Ihre Kollegen nicht durch Massen-E-Mails auf oder setzen sie unter Druck, sich an ehrenamtlichen Tätigkeiten zu beteiligen oder dafür zu spenden. Denken Sie daran, dass die Teilnahme an ehrenamtlichen Tätigkeiten eine rein persönliche Angelegenheit ist.
- » Wenden Sie sich an das Team für Corporate Social Responsibility, um sich an unseren Initiativen für ehrenamtliche Gemeinschaftsarbeit sowie an den Programmen und Aktivitäten zu beteiligen, zu denen BRP beiträgt.



## BLEIBEN SIE AUF DER SPUR.

Richtlinie zu Spenden



## UNSERE REISE

Sie sind am Ende des Kodex angelangt, doch das Lesen ist erst der Anfang der Reise.

Jetzt haben Sie gesehen, dass einige der Herausforderungen, mit denen wir als Unternehmen konfrontiert werden, für eine kurvenreichen und manchmal steinigen Weg sorgen können. Wenn wir unseren Wachstumskurs fortsetzen, wird dieser Weg wahrscheinlich nicht immer glatt sein!

Als Botschafter von BRP beeinflussen Sie den Kurs, den wir einschlagen. Die Dinge, die Sie sagen, die Entscheidungen, die Sie treffen, die Art und Weise, wie Sie Ihre Geschäfte führen, all das trägt dazu bei, Vertrauen in BRP aufzubauen. Zögern Sie im Zweifelsfall oder bei einem Dilemma nie, um Hilfe zu bitten. Und melden Sie Situationen, die Ihrer Meinung nach nicht mit unserem Kodex vereinbar sind.

Wenn Sie den Kodex befolgen und das Richtige tun, bringen Sie uns auf den richtigen Kurs. Zusammen und mit **Integrität** stellen wir sicher, dass BRP Bestand hat, für die Abenteuerlustigen, die Erinnerungsmacher und alle, die sich uns anschließen möchten.

**Martin Langelier**  
Chief Legal Officer



# UNSERE RESSOURCEN

<b>Vorstand</b>	BRP, z.Hd. von Corporate Secretary 726 St. Joseph Street, Valcourt (QC) JOE 2L0 Canada
<b>Ethik und Compliance</b>	<a href="mailto:compliance@brp.com">compliance@brp.com</a> / <a href="#">E&amp;C Google Site</a> / <a href="#">Integrity Hotline</a>
<b>Corporate Communications</b>	<a href="mailto:medias@brp.com">medias@brp.com</a>
<b>Corporate Social Responsibility (CSR)</b>	<a href="mailto:csr@brp.com">csr@brp.com</a> <a href="mailto:donations@brp.com">donations@brp.com</a>
<b>Datenschutz</b>	<a href="mailto:compliance@brp.com">compliance@brp.com</a>
<b>Global Security (Abteilung für globale Sicherheit)</b>	<a href="mailto:globalsecurity@brp.com">globalsecurity@brp.com</a>
<b>Global Trade Services (Globale Handelsdienstleistungen)</b>	<a href="mailto:gtsstrategygroup@brp.com">gtsstrategygroup@brp.com</a>
<b>Gesundheit und Sicherheit</b>	<a href="mailto:globalhs@brp.com">globalhs@brp.com</a>
<b>Personalabteilung</b>	<a href="mailto:mybrp@brp.com">mybrp@brp.com</a>
<b>Informationssysteme und Technologie</b>	<a href="mailto:servicedesk@brp.com">servicedesk@brp.com</a> <a href="mailto:cybersecurity@brp.com">cybersecurity@brp.com</a> <a href="mailto:phishing@brp.com">phishing@brp.com</a>
<b>Rechtsabteilung</b>	<a href="mailto:compliance@brp.com">compliance@brp.com</a>
<b>Public Affairs and Government Relations</b>	<a href="mailto:compliance@brp.com">compliance@brp.com</a>

## RELEVANTE DOKUMENTE

Alle Richtlinien, auf die in diesem Kodex Bezug genommen wird, sind in der Richtliniendatenbank von BRP verfügbar.

Es gelten möglicherweise zusätzliche abteilungsspezifische oder geografische Anforderungen. Bitte Sie Ihren Vorgesetzten um zusätzliche Hinweise.

