



ADVENTURE BY DESIGN



CÓDIGO DE ÉTICA

IMPULSADO POR LA INTEGRIDAD

ENTER



ÍNDICE

CONFIANZA EN
NUESTRO CÓDIGO

CONFIANZA DENTRO DE
NUESTRO LUGAR DE TRABAJO

CONFIANZA EN
NUESTRAS RELACIONES

CONFIANZA EN
NUESTRA COMPAÑÍA

CONFIANZA DENTRO DE
NUESTRA COMUNIDAD

**Nuestros valores** 4**Nuestro manifiesto de integridad** 5**CONFIANZA en nuestro Código**

| Acerca del Código 7

| Nuestras responsabilidades 9

| Nuestras decisiones 10

| Formular preguntas y denunciar 11

CONFIANZA dentro de nuestro lugar de trabajo

| Diversidad, equidad e inclusión 14

| Lugar de trabajo respetuoso 15

| Salud, seguridad y protección
en el lugar de trabajo 17**CONFIANZA en nuestras relaciones**

| Competencia justa 19

| Antisobornos y anticorrupción 20

| Relaciones con terceros 22

| Conflictos de interés 24

| Regalos y atenciones 26

| Actividades políticas 28

| Privacidad de los datos 29

| Cumplimiento de las normas del comercio
mundial 31

| Información privilegiada 32

CONFIANZA en nuestra compañía

| Activos de la compañía 35

| Información confidencial y propiedad
intelectual 37

| Contabilidad precisa 39

| Comunicaciones responsables 40

| Calidad y seguridad de los productos 42

CONFIANZA dentro de nuestra comunidad

| Derechos humanos 45

| Gestión ambiental 46

| Participación en la comunidad 48

Nuestro camino 49**Nuestros recursos** 50**Para navegar por el Código**

¿Busca algo? Estos íconos pueden ser de ayuda:

**MANTENGA EL RUMBO**enumera las acciones que debe llevar a
cabo para tomar decisiones éticas.**¿HA PERDIDO EL RUMBO?**describe los escenarios comunes que
puede enfrentar y le da orientaciones
sobre qué hacer.**SIGA EN MARCHA** le brinda algunos
enlaces a las políticas que puede
consultar para obtener más información
sobre el tema abordado.



NUESTROS VALORES

Los valores de BRP son mucho más que una lista de palabras: son la sangre que corre por nuestras venas. Inspiran todo lo que hacemos: la manera en la que actuamos. Las decisiones que tomamos. La forma en que nos tratamos unos a otros y a nuestros clientes, concesionarios, distribuidores y proveedores.

PASIÓN para seguir en marcha:

La pasión anima todo lo que hacemos y es una parte integral de cada valor que enarbolamos. Si no se hace con pasión, entonces no es de BRP. Es una pasión que se puede sentir.

IMPULSO para cumplir nuestros compromisos:

Decimos lo que hacemos. Hacemos lo que decimos. Sin excusas. Solo pura determinación. El impulso implacable y el amor por el viaje nos empujan hacia adelante. Mientras vivamos para el viaje, llegaremos siempre a nuestro destino.

INGENIO para desafiar las convenciones:

No le tenemos miedo a ver las cosas de manera diferente. La curiosidad constante nos hace ser los primeros en descubrir nuevas soluciones. Cuestionamos. Innovamos. Progresamos. Implacablemente.

CONFIANZA para construir alianzas sólidas:

Cuidamos a nuestra gente como si fueran familia. Actuamos con integridad. La gente puede contar con nosotros. Así como contamos con ella. Es así de simple.





NUESTRO MANIFIESTO DE INTEGRIDAD

Nuestro Código de Ética encarna nuestra integridad y nos guía a lo largo de nuestro viaje, manteniéndonos en el camino. Refleja el papel vital que tiene cada empleado en el proyecto de vivir según los valores de BRP y defender la cultura que nos convierte en quienes somos. La reputación de BRP es un pilar de nuestro éxito y es esencial para nuestro crecimiento a largo plazo. Nuestras decisiones, **IMPULSADAS POR LA INTEGRIDAD**, nos ayudan a preservar esta reputación y a crear **CONFIANZA**: en nuestra empresa, entre nosotros, con nuestros clientes y socios, así como dentro de nuestras comunidades.





CONFIANZA EN NUESTRO CÓDIGO

- | Acerca del Código
- | Nuestras responsabilidades
- | Nuestras decisiones
- | Formular preguntas y denunciar





ACERCA DEL CÓDIGO

Cuando el aire libre nos llama, respondemos sin titubear. En BRP siempre estamos listos para la aventura. Y al igual que nuestros clientes, nunca partimos sin prepararnos. Siempre empacamos lo indispensable, como nuestro Código de Ética ("Código"). Se trata de uno de esos artículos imprescindibles que cargamos y al cual acudimos para obtener información crucial y orientarnos para hacer lo correcto.

El Código nos permite corregir el rumbo a la hora de:

- » Enfrentar posibles dilemas.
- » Decidir cómo actuar ante dichos dilemas.
- » Resolver las dudas que suelen plantearse.
- » Obtener ayuda para la toma de decisiones y con asuntos de interés importantes.
- » Enlaces a nuestras políticas y otros recursos.

¿El Código puede responder todas las preguntas?

El Código cubre la mayoría de las situaciones con las que seguramente se encontrará, pero no puede abarcarlas todas. Sin embargo, es el mejor lugar para empezar. Si necesita información adicional, puede ver nuestras políticas o hablar con cualquier otro recurso mencionado en el Código.



El Código se aplica a... USTED.

Como empleados de BRP, se espera que respetemos tanto la letra como el espíritu del Código, independientemente de nuestra función o del lugar del mundo en el que trabajemos. El Código vale para cada uno de nosotros en todas partes, desde los pisos de nuestra fábrica hasta la sala de juntas. Y debido a que nuestros proveedores y consultores representan a BRP, también se espera que muestren el mismo nivel de compromiso por hacer lo correcto, respetando nuestro Código de conducta de los proveedores.

■ La letra del Código es... las reglas tal como están escritas.

■ El espíritu del Código es... la razón por la cual las reglas están ahí.

RESPETE LA LETRA Y EL ESPÍRITU.

Si se produce una infracción

Las infracciones nos hacen correr el riesgo de perder la confianza que con trabajo arduo nos hemos ganado y suponen un desafío para nuestra cultura. Es por eso que debemos tomarlas en serio. Si nuestro Código o nuestras políticas no se respetan, es posible que haya que tomar medidas disciplinarias, entre las cuales está el despido. La infracción de nuestro Código puede constituir también una infracción de la ley, lo cual podría acarrear sanciones civiles o penales para los involucrados y, en ciertos casos, para nuestra empresa.



NUESTRAS RESPONSABILIDADES

Cuando confían en nosotros, tenemos la responsabilidad de honrar esa confianza, haciendo no solo lo que se espera, sino también lo correcto.

Como empleados de BRP, compartimos con orgullo estas responsabilidades:

- » **Vivir según nuestros valores:** hagamos que nuestros valores inspiren cada decisión e interacción.
- » **Respetar el Código:** al verse en una situación dudosa, consulte el Código.
- » **Siga las reglas:** esté al tanto de lo que exigen las leyes y nuestras políticas. Sígala cuidadosamente y pida ayuda si alguna regla no le resulta clara.
- » **Denuncie:** manténgase alerta ante cualquier situación que pueda violar nuestro Código, nuestras políticas o la ley y denuncie de inmediato si ve o si sospecha de algo.

¿Es usted un gerente de BRP? Su responsabilidad es mayor.

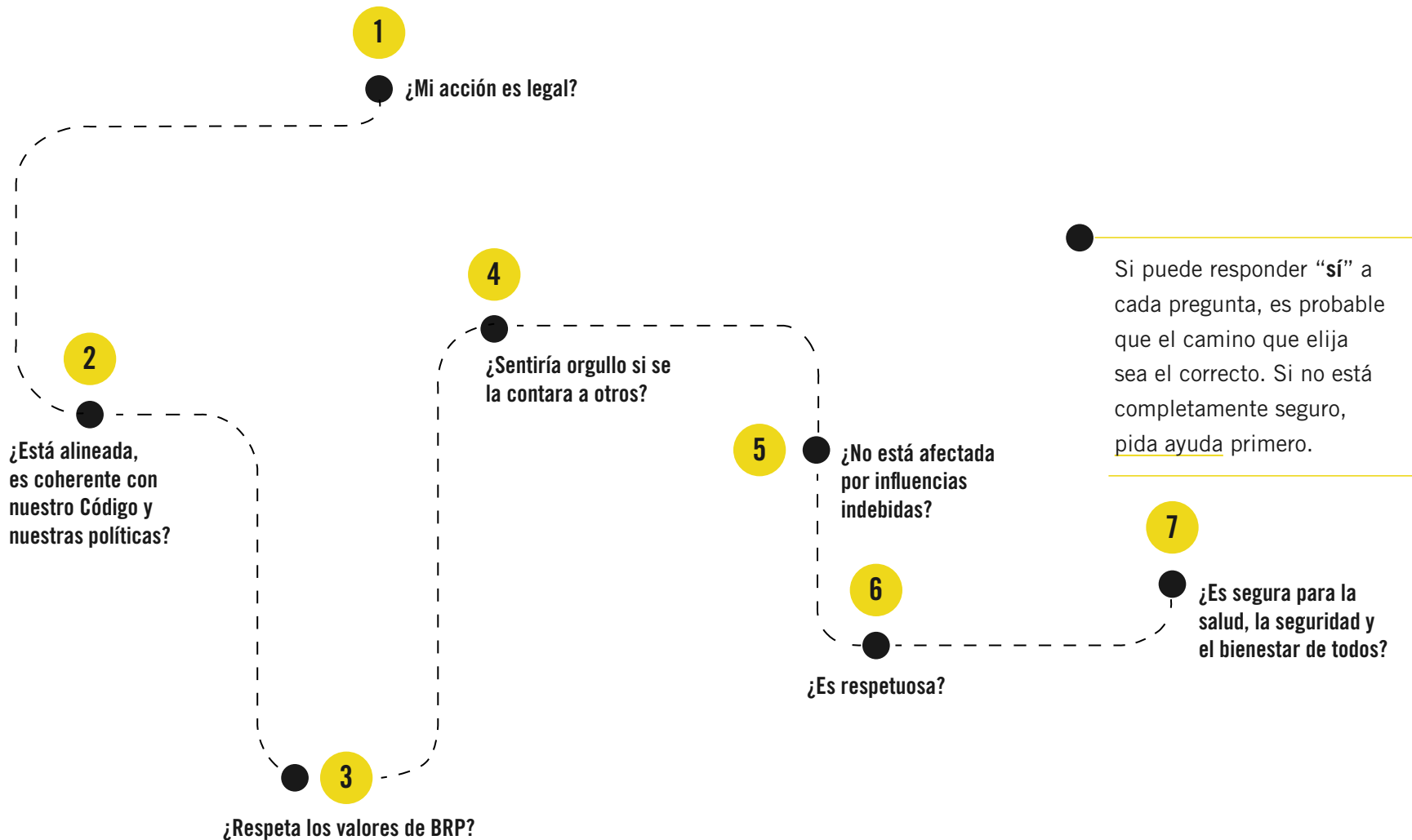
- » **Establezca el estilo de trabajo adecuado:** siga nuestro Código y nuestras políticas sin excepción en cada decisión y cada acción, para que le muestre a su equipo lo que significa que **nos impulse la integridad**.
- » **Adopte el Código:** su actitud con respecto al Código es importante para su equipo. Su equipo lo ve como un modelo de conducta. Asegúrese de dominar bien el Código para que pueda guiar a los demás.
- » **Escuche:** los miembros de su equipo deben saber que pueden contar con usted cuando tengan inquietudes. Asegúrese de que se sientan seguros y confiados al manifestarse o denunciar.
- » **Actúe:** si le avisan de una posible conducta negativa, no le dé la espalda. Denuncie.



NUESTRAS DECISIONES

Imagine que llega a una bifurcación en el camino en un territorio desconocido. ¿Qué camino va a elegir?

El Código puede ayudarnos a elegir el rumbo correcto, y podemos comenzar preguntándonos:





FORMULAR PREGUNTAS Y DENUNCIAR

Todos jugamos un papel en la protección de la reputación y los valores de BRP. Cuando **nos impulsa la integridad**, denunciemos para defender lo que es correcto. Si vemos o sospechamos de cualquier comportamiento ilegal o poco ético, es nuestra responsabilidad como empleados de BRP compartir nuestras preocupaciones.

Su voz, su elección

Denunciar no siempre es fácil. Pero es importante que lo haga, sin importar quién esté involucrado o lo que esté denunciando. La gerencia de BRP quiere que se sienta seguro para hacer preguntas o plantear inquietudes, por lo que existen varias formas de hacerlo:

- » A través de su gerente o de cualquier otro.
- » A través del representante de Recursos Humanos.
- » Comunicándose con el Equipo de asuntos éticos y normativos.
- » A través del Departamento Legal.

Si no se siente cómodo con ninguna de estas opciones, entre en contacto por:



LA LÍNEA DIRECTA DE INTEGRIDAD

La línea directa de integridad constituye una forma confidencial de obtener respuestas a sus preguntas o de plantear inquietudes, ya sea en línea o por teléfono. Un proveedor externo independiente opera esta línea, que está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Si bien siempre es mejor identificarse al denunciar, la línea directa le brinda la opción de permanecer en el anonimato, en los casos en que lo permita la ley local.

Para acceder a la Línea directa de integridad, visite www.brp.ethicspoint.com.

(Acceda al portal web para encontrar un número gratuito exclusivo para su país).

¿Qué sucede después de denunciar?

- » Se evaluará el informe rápidamente.
- » Se le puede pedir que colabore con cualquier investigación posterior.
- » Si la investigación descubre una infracción, se tomarán las medidas correctivas apropiadas y/o acciones disciplinarias contra los responsables.

Sin miedo, sin represalias

Denunciar algo que no está bien requiere valor. Por lo tanto, es importante que se sienta cómodo al plantear inquietudes, consciente de que la gerencia de BRP no tolerará represalias contra nadie que lo haga de buena fe.

Si sospecha que se han tomado represalias contra usted o contra otra persona, comuníquese con el Equipo de asuntos éticos y normativos.

Las represalias pueden ser...

- » Despido
- » Transferencia a un puesto de menor rango
- » Exclusión

Citamos solo algunos ejemplos. Las represalias pueden adoptar muchas formas. Esté atento y denuncie.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Estoy trabajando en un proyecto con un equipo interdepartamental. Un gerente del equipo sugirió que hiciéramos algo que creo que infringe nuestro Código, pero todos los demás miembros parecen estar de acuerdo con su idea. ¿Debo dejar pasar esto?

No, no debe hacerlo. Nadie en BRP, sin importar su función, tiene la autoridad para pedirle que ignore algo que pueda infringir nuestro Código, nuestras políticas o la ley. Denuncie de inmediato: es su responsabilidad. Puede estar seguro de que no habrá represalias en su contra, incluso si su preocupación es infundada.



SIGA EN MARCHA

Política de denunciantes



CONFIANZA DENTRO DE NUESTRO LUGAR DE TRABAJO

- | Diversidad, equidad e inclusión
- | Lugar de trabajo respetuoso
- | Salud, seguridad y protección en el lugar de trabajo





DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN

En BRP, se trabaja muy duro con el fin de crear un lugar de trabajo inclusivo donde se valoren diferentes puntos de vista y perspectivas. Al fin y al cabo, la diversidad y la singularidad de nuestra gente alimentan nuestro ingenio y definen el rumbo y el destino hacia dónde iremos.

Las características protegidas por ley pueden variar en todo el mundo, pero generalmente comprenden:

- | | | |
|----------------|-----------------------------------|--|
| » Edad | » Expresión o identidad de género | » Raza, ascendencia, color y lugar de origen |
| » Discapacidad | » Estado civil | » Religión |
| » Género | » Embarazo y maternidad | » Orientación sexual |



MANTENGA EL RUMBO

- » Trate a todos con respeto en todos los aspectos de su trabajo.
- » Sea flexible, abierto y comprensivo con las diferencias y la individualidad de las personas, para que todos se sientan seguros para expresarse.
- » No perjudique, discrimine, acose o favorezca a las personas en función de su origen, creencias o cualquier característica protegida por la ley.
- » Dé la bienvenida a nuevas perspectivas y propicie las observaciones de los demás. No impida que nadie participe ni desestime sus contribuciones.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Una amiga mía solicitó un ascenso y se lo dieron a un colega menos calificado. Creo que el gerente de contratación tal vez no la haya tenido en cuenta por ser mujer. Siento que este proceso fue injusto. ¿Debo decir algo?

Sí, por supuesto. La contratación y la promoción de las personas debe basarse en criterios objetivos y nadie debe ser perjudicado o favorecido debido a sus características personales. No ignore esta cuestión. Denuncie de inmediato.

LUGAR DE TRABAJO RESPETUOSO

En BRP, aspiramos a crear un entorno en el que cada individuo sea valorado y tratado con aprecio y dignidad. Creemos que, al contar con un lugar de trabajo positivo y afectuoso, nos empoderamos mutuamente a fin de ser mejores y dar lo mejor de nosotros.

Cómo reconocer la intimidación...

La intimidación es una cuestión de percepción. Incluso puede ser involuntaria y adoptar muchas formas, tales como:

- » Solicitudes no razonables
- » Intentos de poner a otros colegas en contra de alguien
- » Hablar mal/hacer comentarios constantes sobre el trabajo de uno
- » Lenguaje racista/homofóbico
- » Aislar a alguien o difundir rumores/mentiras sobre dicha persona
- » Comentarios o chistes ofensivos (orales, escritos o compartidos en las redes sociales)
- » Acoso psicológico, como insultos personales, intentos de avergonzar a alguien frente a los colegas o amenazas
- » Acoso físico como empujar, agarrar o golpear
- » Acoso sexual, como invitar a salir a alguien repetidamente, hacer insinuaciones sexuales o solicitudes de favores sexuales, roces y toques inapropiados, intercambio de materiales/bromas sexuales





MANTENGA EL RUMBO

- » Trate a las personas con las que trabaja, ya sean compañeros de trabajo, clientes, concesionarios, distribuidores o proveedores, como le gustaría que lo trataran a usted. Respetuosamente.
- » Identifique y ayude a detener todas las formas de intimidación, acoso y hostigamiento y los actos que busquen coaccionar, amenazar, humillar u ofender a otros.
- » Manténgase alerta ante las diversas formas de acoso sexual: comentarios sexuales no deseados, insinuaciones o avances físicos.
- » No se haga de la vista gorda. Hable con la persona interesada o denuncie si es testigo o es víctima de cualquier forma de intimidación o acoso.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Uno de mis compañeros de trabajo halaga repetidamente mi apariencia. Sé que no tiene mala intención, pero me incomoda. ¿Estoy siendo demasiado susceptible?

No, en absoluto. Trate de hablar con su colega y explíquele que estos cumplidos le causan incomodidad y que quiere que deje de hacerlos. Si la situación continúa o si le resulta embarazoso tratar esta inquietud directamente, informe el problema.

Mi gerente a veces me habla de una manera que siento que es desdeñosa y denigrante, lo cual me hace sentir intimidado. ¿Qué debo hacer?

El hostigamiento o intimidación en el lugar de trabajo puede ser obvio o puede ser más sutil. Incluye tanto el abuso o la violencia verbal como la física. Queremos que todos nuestros empleados experimenten un lugar de trabajo respetuoso. Por lo tanto, si alguien dice o hace algo que cree que no cumple con nuestras expectativas sobre cómo debemos comportarnos en el lugar de trabajo, hable con la persona en cuestión o infórmelo.



SIGA EN MARCHA

Política de acoso



SALUD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO

En BRP, la seguridad es más que una prioridad, es una mentalidad. Se trata de una forma de trabajar que garantiza nuestra salud, seguridad y protección. La empresa proporciona un entorno seguro y cada uno de nosotros debe ayudar a mantenerlo así.



MANTENGA EL RUMBO

- » Cumpla con las políticas, procedimientos e instrucciones de salud y seguridad pertinentes para su trabajo.
- » Respete siempre las Reglas que salvan vidas de BRP, las cuales se aplican para todos nosotros.
- » Realice todos los entrenamientos de seguridad y use el equipo de protección personal, según sea necesario.
- » Obtenga la capacitación o certificación requerida antes de operar maquinaria y equipos.
- » Diga no a la violencia en nuestro lugar de trabajo. Verbal o física.
- » Informe cualquier accidente, condiciones de trabajo inseguras o cuasiaccidentes a la gerencia local o al Equipo de salud y seguridad de modo que se puedan tomar medidas de inmediato.
- » Reserve todos los viajes de negocios a través del proveedor de servicios de viajes autorizado de acuerdo con nuestra Política de gastos de viaje y entretenimiento para garantizar su seguridad en el extranjero.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Mientras me enseñaba a usar un equipo, la persona que me entrenaba sugirió una técnica que parecía pasar por alto nuestras reglas de seguridad. Puede acelerar un poco las cosas, pero parece arriesgado. Dado que esta persona tiene más experiencia que yo, ¿debería ignorar lo que me preocupa?

No, no debe hacerlo. Alguien podría salir lastimado. Recuérdele a la persona que lo entrena nuestras reglas de seguridad. Si la persona que lo entrena desestima sus inquietudes sin explicar cómo la técnica cumple con nuestras reglas de seguridad, debe tratar el asunto de inmediato con el líder de su equipo, supervisor o gerente local. Podría evitar un accidente grave.



SIGA EN MARCHA

Política de alcohol y drogas

Política de acoso

Política de operaciones de salud, seguridad y medioambiente

Reglas que salvan vidas

Política de gastos de viaje y entretenimiento

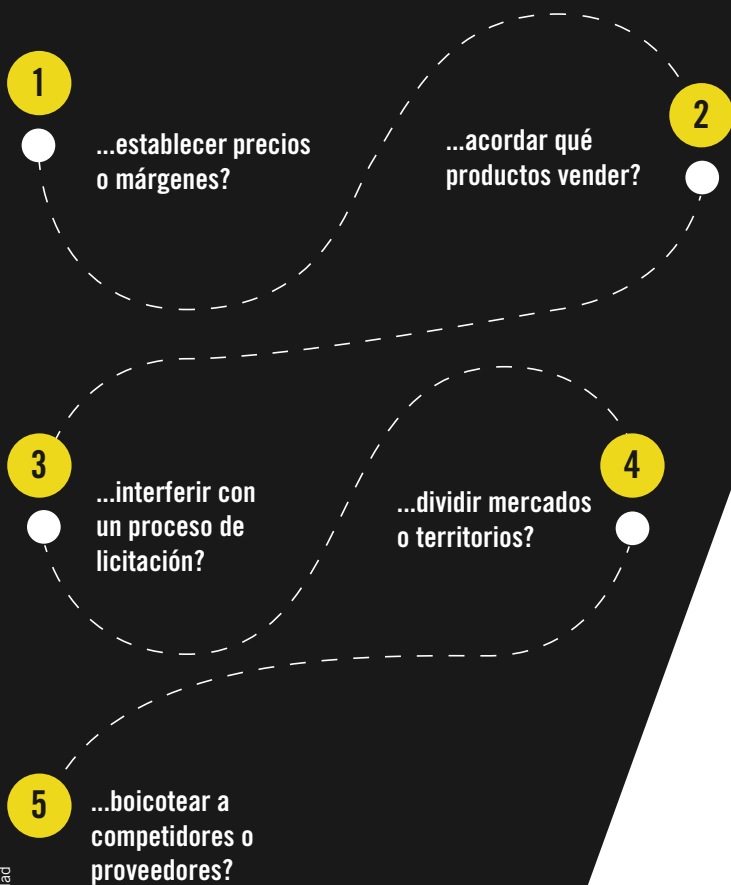


CONFIANZA EN NUESTRAS RELACIONES

- | Competencia justa
- | Antisobornos y anticorrupción
- | Relaciones con terceros
- | Conflictos de interés
- | Regalos y atenciones
- | Actividades políticas
- | Privacidad de los datos
- | Cumplimiento de las normas del comercio mundial
- | Información privilegiada

¿DEBERÍAMOS ESTAR HABLANDO DE ESTO?

Al conversar con los competidores, ¿parece como si estuviera discutiendo...



Si responde “sí” o “quizás” a cualquiera de estas preguntas, interprételo como una señal de advertencia. Detenga la conversación y pida orientación.

COMPETENCIA JUSTA

La competencia limpia y justa en el mercado nos obliga a dar lo mejor de nosotros. Es así que nos gusta alcanzar el éxito en BRP: echando abajo las barreras y no rompiendo las reglas. Aquí respetamos las leyes que promueven la competencia justa y dejamos que nuestros productos y nuestros propios méritos nos conduzcan al éxito.



MANTENGA EL RUMBO

- » Compita enérgicamente, pero jamás se valga de trampas ni apele a prácticas engañosas o desleales para limitar a la competencia.
- » Nunca represente de forma inadecuada los productos o servicios de BRP, no sea falaz ni haga afirmaciones que no podamos respaldar. Sea honesto y ético en cualquier forma de mercadotecnia y publicidad. Recuerde, somos responsables de las afirmaciones que hacemos.
- » No intercambie nunca información confidencial ni llegue a acuerdos con competidores y terceros que lo beneficien, pero que a su vez perjudiquen ilegalmente la capacidad de competir de los demás.
- » Estudie las leyes antimonopolio y las leyes de competencia en los países en los que hace negocios y en los países de los terceros con los que hace negocios. Comuníquese con el Departamento Legal si no está seguro de si esas leyes se aplican a su caso y de qué manera.



SIGA EN MARCHA

Política antimonopolio



ANTISOBORNOS Y ANTICORRUPCIÓN

Trabajamos con honestidad y nunca intentamos obtener una ventaja comercial mediante sobornos. El único resultado que podría derivarse de los actos de corrupción u otra actividad ilegal es el daño a nuestra reputación y a nuestros resultados.



MANTENGA EL RUMBO

- » No ofrezca, prometa, dé ni acepte sobornos ni comisiones. No importa qué países estén involucrados ni cuáles son las costumbres locales.
- » Tenga en cuenta que nuestros terceros deben seguir estas mismas reglas, ya que podemos ser responsables de los sobornos que realicen en nuestro nombre. Si trabaja con terceros, elija a aquellos que comparten nuestros altos estándares, observe su trabajo y asegúrese de que cumplan con nuestras políticas y con la ley.
- » Documente la relación y registre las transacciones con precisión; nunca interprete erróneamente los pagos.
- » Asegúrese de consultar las políticas de BRP si hay en juego regalos y atenciones.

Los sobornos son...

Cualquier cosa de valor que se ofrezca para influir en las decisiones de alguien, ganar y cerrar negocios u obtener alguna ventaja.

Algunos ejemplos de en qué consiste un soborno son...

- | | |
|---------------------------------------|--|
| » Efectivo o equivalentes de efectivo | » Préstamos |
| » Regalos o entretenimiento caros | » Contribuciones políticas o caritativas |
| » Acciones | » Pago de gastos de viaje |
| » Descuentos especiales | |



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Nuestro producto ha sido retenido por un funcionario de aduanas debido a que la documentación es incorrecta. El funcionario ofreció liberar los bienes si pagamos una pequeña “tarifa de procesamiento habitual”. ¿Debo pagarla?

No, no debe hacerlo. El pago por una acción gubernamental de rutina como esta se denomina “pago de facilitación”, lo cual es ilegal en Canadá y en muchas otras partes del mundo. Cualquier tipo de pago u oferta a un funcionario del gobierno también podría violar la ley. Explíquelo educadamente al funcionario de aduanas que las políticas de BRP no le permiten realizar dicho pago y que volverá a enviar la documentación corregida. Incluso si el destinatario no es un funcionario del gobierno o público (por ejemplo, un empleado de un competidor o un cliente del sector privado), dicho pago podría considerarse un soborno y también es ilegal. También puede comunicarse con el [Equipo de asuntos éticos y normativos](#) para obtener orientación.



SIGA EN MARCHA

Política anticorrupción



RELACIONES CON TERCEROS

Llevar adelante nuestro negocio es una aventura. Necesitamos buenos socios en el camino. Si bien las alianzas sólidas pueden ayudarnos significativamente a lograr nuestros objetivos, las equivocadas pueden resultar sumamente perjudiciales para el negocio y las prácticas de BRP.



MANTENGA EL RUMBO

- » Elija con sabiduría: seleccione a terceros (como concesionarios, distribuidores, proveedores, contratistas, consultores y otros socios comerciales) en función de criterios objetivos como la calidad, el precio, el servicio y el mantenimiento, la confiabilidad, la disponibilidad, la excelencia técnica y la entrega. Asegúrese de que compartan nuestros mismos altos estándares de integridad, incluido el respeto por los derechos humanos.
- » Sea minucioso y justo: no permita que los sesgos personales o las relaciones personales influyan en su elección.
- » Monitoree la relación: si trabaja con terceros, manténgase involucrado en sus asuntos y cerciórese de que reciban una copia del Código de conducta de los proveedores.
- » Nunca utilice a un tercero para hacer indirectamente lo que el Código prohíbe.
- » Proteja la propiedad intelectual y los datos de nuestros terceros. Espere que ellos hagan lo mismo.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

En una visita reciente al lugar de trabajo de un tercero, noté que algunos de los trabajadores parecían menores de edad, pero el proveedor dijo que todo estaba en orden. ¿Qué debo hacer?

Es responsabilidad de BRP garantizar que se respeten los derechos humanos, tanto dentro de nuestras propias operaciones como en nuestra cadena de suministro. Si sospecha que los trabajadores están siendo maltratados, informe al [Equipo de asuntos éticos y normativos](#) para que se pueda investigar esta inquietud.

Hay dos contratistas de construcción que compiten por nuestro proyecto de ampliación de la planta. Ambos tienen calificaciones similares, pero uno ha dado a entender que tiene contactos en la oficina de planificación municipal que siempre han podido facilitar los permisos. El proyecto es de alta visibilidad y los plazos están cortos. ¿Deberíamos elegirlo?

El hecho de que este tercero busque aprovechar sus contactos en la oficina de planificación municipal constituye una señal de alerta. BRP podría ser juzgada como responsable de brindar algún beneficio a un funcionario público a cambio de influencia, incluso a través de un intermediario. Antes de contratar a cualquier consultor que actuará en nombre de BRP, se debe realizar la diligencia debida basada en el riesgo, para asegurarse mediante este examen previo de que el posible consultor respete y se adhiera a los valores de BRP y a nuestros altos estándares éticos de conducta. Comuníquese con el [Equipo de asuntos éticos y normativos](#) para obtener orientación.



SIGA EN MARCHA

Política de contratos de servicios y compras indirectas

Código de conducta del proveedor



CONFLICTOS DE INTERÉS

Como empleados de BRP, nuestro compromiso con BRP es profundo. Y debemos garantizar que nuestros intereses personales (lo cual comprende los intereses de nuestra familia o relaciones personales más cercanas) no interfieran ni afecten este compromiso. Como tal, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de evitar las actividades que entren en conflicto o que parezcan entrar en conflicto con los intereses de BRP.



MANTENGA EL RUMBO

- » Aprenda a reconocer las actividades que podrían entrar en conflicto con los intereses de BRP. No siempre son fáciles de identificar, pero a menudo abarcan:
 - › **Relaciones personales:** supervisar a un amigo, familiar o socio, o pasarle negocios de BRP.
 - › **Compromisos externos:** permitir que un segundo trabajo u otras actividades externas influyan en su lealtad a BRP o le roben demasiado del tiempo o energía que demanda su puesto.
 - › **Intereses financieros:** invertir directamente en cualquier empresa que compita o haga negocios con nosotros.
 - › **Oportunidades de negocios:** aprovecharse por su cuenta y para su propio beneficio de una oportunidad de la cual se enteró a través de su trabajo en BRP y que podría haber sido de interés para BRP.
 - › **Regalos y otros beneficios:** aceptar o dar algo que infrinja la política de BRP sobre regalos y atenciones.
- » Divulgue de inmediato cualquier situación que pueda afectar su objetividad con respecto a los asuntos éticos y normativos utilizando el Formulario de divulgación.



SIGA EN MARCHA

Política sobre conflictos de interés



¿ESTO PODRÍA SER UN CONFLICTO?

Hágase estas preguntas:

- 1 ¿Me sentiré en una obligación hacia una persona o una empresa que no sea BRP?
- 2 ¿Es esta una acción que me beneficiará a mí o a otra persona en lugar de a BRP?
- 3 ¿Existe la posibilidad, por pequeña que sea, de que mi juicio se vea comprometido?
- 4 ¿Hay algún modo de que esta situación pueda dar la impresión de un conflicto de interés a los ojos de los demás?

Cualquier respuesta “sí” o “quizás” podría ser señal de un conflicto de intereses. Busque orientación de su gerente o del Equipo de asuntos éticos y normativos para determinar si necesita divulgar la situación utilizando el Formulario de divulgación.

REGALOS Y ATENCIONES

En BRP no logramos tener éxito en los negocios “endulzando” los acuerdos. Logramos el éxito al ganar, de manera justa y honesta. Seguimos cuidadosamente las reglas de BRP con respecto a los regalos y las atenciones y nunca ofrecemos ni aceptamos nada que las infrinja.



MANTENGA EL RUMBO

- » Antes de ofrecer o aceptar un regalo o una atención u hospitalidad, sepa lo que está permitido en virtud de la Política de regalos y atenciones y, si es necesario, envíe un Formulario de divulgación.
- » Sea cuidadoso en cada interacción con proveedores, comerciantes, distribuidores u otras categorías de terceros. Nunca ofrezca, dé, solicite o acepte algo que pueda afectar el sano juicio de alguien o interpretarse como un conflicto de intereses.
- » Use su buen tino y concéntrese en lo básico: si le parece que se ofrece algo con la expectativa de recibir otra cosa a cambio o para ganar negocios, ya no es un regalo.
- » Preste especial atención cuando trate con funcionarios gubernamentales con quienes el intercambio de regalos o de atenciones podría percibirse como un soborno o estar prohibido por las leyes locales.
- » Si tiene preguntas, comuníquese con el Equipo de asuntos éticos y normativos.





Las ofertas apropiadas son:

- » De valor nominal, como artículos promocionales.
- » Legales y en línea con las políticas de ambas partes.
- » Razonables, como comidas de negocios a precios decentes.
- » Dadas o recibidas de manera honesta y transparente.

Las ofertas inapropiadas son:

- » Efectivo o un equivalente del efectivo, acciones, descuentos especiales, préstamos, pago de gastos de viaje o contribuciones caritativas o políticas.
- » Con un valor que supera el umbral establecido por las políticas de ambas partes.
- » Se ofrece con frecuencia o por razones no comerciales.
- » Es probable que cree una obligación o influya en el juicio de alguien.
- » Se ofrece para ganar favores o trato especial.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Un proveedor con el que he trabajado durante años me ha enviado un regalo por las fiestas. No estoy seguro de cuánto vale, pero parece caro y probablemente infrinja nuestras políticas. Por otro lado, me preocupa insultar al proveedor si lo rechazo. ¿Qué debo hacer?

Depende. Como no está seguro de su valor, hable primero con su gerente para que lo aconseje. Si el regalo es algo que puede compartir con sus colegas (como comida), puede ser aceptable. Si no lo es, y no se siente cómodo rechazándolo, el Equipo de asuntos éticos y normativos puede ayudarlo a tomar las medidas adecuadas, como donarlo a organizaciones benéficas.



SIGA EN MARCHA

Política de regalos y atenciones

ACTIVIDADES POLÍTICAS

En BRP, se fomenta la participación libre en las actividades y causas políticas que nos apasionan. Sin embargo, como empleados, debemos llevar a cabo nuestras acciones políticas en nuestro propio nombre y no involucrar o comprometer a BRP de ninguna manera.



MANTENGA EL RUMBO

- » Recuerde, cada persona tiene derecho a sus propias creencias y a apoyar a sus candidatos y causas preferidos. Nunca presione a sus colegas para que donen o den su apoyo.
- » Mantenga sus actividades políticas separadas de su trabajo con BRP. No permita que estas interfieran con su trabajo (o el de cualquier otra persona) ni que causen un conflicto de interés.
- » Brinde su apoyo o exprese sus puntos de vista de forma independiente, a nivel personal, nunca en nombre de la empresa.
- » Cualquier interacción con funcionarios gubernamentales en el contexto de sus actividades para BRP debe coordinarse con el Equipo de relaciones públicas y relaciones gubernamentales.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Un amigo que se ofrece como voluntario para una campaña política local me ha invitado a un evento que se efectuará próximamente. Estoy pensando en hacer una pequeña donación en nombre de BRP. ¿Está bien si es mi dinero?

No, no es correcto que lo haga. Debe donar en su propio nombre y utilizar sus propios fondos. No en nombre de BRP. BRP no apoya a ningún candidato o partido político.

Brindar apoyo “independientemente” significa:

- » Hacer voluntariado en su propio tiempo libre.
- » Usar sus propios fondos.
- » Usar sus propios recursos (no los de BRP), como computadoras, teléfonos, insumos o impresoras.
- » Nunca ofrecer apoyo ni hablar en nombre de BRP.

PRIVACIDAD DE LOS DATOS

En BRP reconocemos el valor de la privacidad. Es por eso que protegemos la información personal que se nos confía. Nuestros empleados y clientes comparten con nosotros su información personal. Es nuestro deber manejar estos datos con sumo cuidado y hacer todo lo que esté a nuestro alcance para protegerlos.

Si es personal, maneje la información con cuidado.

Siempre...

- » Use la información personal solo para fines comerciales legítimos y de acuerdo con las políticas de privacidad de los datos de BRP.
- » Recopile solo la cantidad necesaria y mínima de información personal que se requiere para cumplir con el propósito.
- » Procese la información personal únicamente si se obtuvo el consentimiento de la persona, o si existe otra base legal adecuada que permita el procesamiento.
- » Protéjala como haría con la suya propia.

Nunca...

- » La comparta con cualquier persona que no esté autorizada.
- » Acceda a la información o la envíe por medio de redes no seguras.





MANTENGA EL RUMBO

- » Proteja la información personal contra el uso indebido o la divulgación no autorizada. Entre los ejemplos de información personal tenemos el nombre, la dirección, el correo electrónico, la fecha de nacimiento, el número de teléfono, los datos de ubicación o cualquier otra información de una persona que sirva para identificarla, directa o indirectamente.
- » Asegúrese de respetar nuestra Política de privacidad de los datos interna al recopilar, usar o compartir la información personal de un individuo.
- » Sin demora, informe cualquier posible violación de la privacidad o cualquier actividad de la que tenga conocimiento que infrinja nuestras políticas sobre la privacidad de los datos o la ley al Equipo de sistemas y tecnologías de la información y al Oficial de privacidad de BRP, para que podamos actuar para proteger la información personal y a las personas involucradas.
- » Tenga en cuenta la privacidad de los datos al comienzo de cualquier nuevo proyecto o iniciativa que involucre información personal.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Uno de nuestros proveedores ha solicitado una lista de direcciones de empleados para una campaña de mercadotecnia. Dado que este es un proveedor confiable con el que hemos trabajado durante años, ¿puedo compartir esta información?

No, no debe hacerlo. Incluso si tenemos una larga relación con este proveedor y su intención es buena, compartir información personal de los empleados en este contexto va en contra de nuestra Política de privacidad de los datos. También podría infringir las leyes de privacidad de datos. Comuníquese con el Equipo de asuntos éticos y normativos para pedir ayuda.



SIGA EN MARCHA

Política de privacidad de los datos

Aviso de privacidad del empleado

Pautas para el uso, acceso y gestión de la información

Política de seguridad de la información



CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL COMERCIO MUNDIAL

BRP atiende a clientes de todo el mundo. Enviar nuestros productos a través de las fronteras o compartir tecnología en el extranjero puede ser complicado. Un solo paso en falso puede interrumpir nuestro negocio y exponer a la empresa a fuertes multas, daños a la reputación o incluso a un proceso penal. Para preservar nuestra capacidad y privilegio de hacer negocios a nivel mundial, seguimos cuidadosamente las leyes aplicables de importación, exportación y cumplimiento de normas comerciales.



MANTENGA EL RUMBO

- » Si su trabajo en BRP implica importar o exportar artículos, recuerde que las leyes del comercio internacional son complejas y están sujetas a cambios frecuentes. Estas leyes abordan:
 - › **Actividades de importación y aduaneras:** para garantizar una clasificación arancelaria, el valor, el país de origen, el marcado del producto y otros elementos precisos.
 - › **Exportaciones y controles de exportación:** para regular o restringir la exportación de artículos por razones de seguridad nacional, política exterior, lucha contra el terrorismo o no proliferación.
 - › **Embargos comerciales y sanciones económicas:** para prohibir o restringir los tratos comerciales con ciertos países y sus nacionales, y/o con entidades o personas designadas.
 - › **Antiboicot:** para prohibir la participación en boicots no autorizados o la negativa a comerciar con un país específico.
- » No dude en pedirle ayuda a nuestro Equipo de servicios de comercio mundial si lo necesita.

INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Un mercado próspero requiere la confianza de que todos los inversores tengan acceso a la misma información. No permitimos las transacciones basadas en información material no pública y reservada obtenida a través de nuestro trabajo en BRP, una práctica ilegal conocida como delito de abuso de información privilegiada.

La información es:

“Material”

Cuando influye en la decisión de un inversor de comprar, vender o mantener las acciones o se espera que produzca un cambio significativo en el precio de las acciones.

“No pública”

Cuando no ha sido divulgada al público (a través de un comunicado de prensa u otra comunicación pública).



MANTENGA EL RUMBO

- » Entienda qué es la “información material no pública” (también llamada “información privilegiada”) y sea capaz de identificarla. Puede tratarse de ventas o ganancias, posibles fusiones o adquisiciones, cambios de liderazgo, anuncios de nuevos productos o acciones legales pendientes.
- » Nunca negocie las acciones de una empresa basándose en información privilegiada y no le “pase” esta información a otros (ya sean clientes, proveedores, familiares o amigos). Cualquiera de las acciones citadas puede representar una infracción de las leyes de abuso de información privilegiada.
- » Si no está seguro de si una información se considera información privilegiada, pregúntele al Departamento Legal sobre el asunto antes de negociar en la bolsa.
- » Respete las ventanas comerciales o los periodos especiales de bloqueo que BRP imponga. No negocie hasta que levantemos la restricción.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Mientras me reunía con algunos colegas, me enteré de una próxima adquisición que la empresa está contemplando. Dado que no estoy sujeto a un periodo de bloqueo programado, ¿es correcto que comparta la información con mi padre para que compre acciones de la empresa?

No, no es correcto que lo haga. Independientemente de si está sujeto o no a un periodo de bloqueo programado, está en posesión de información material no pública y tiene prohibido comerciar con dicha información o "pasársela" a otros para que lo hagan.

Tengo una necesidad urgente de dinero en efectivo para hacer frente a una emergencia familiar. Vender parte de mis acciones de BRP es la forma más fácil de recaudar dinero. Al mismo tiempo, poseo información sobre nuestros resultados financieros trimestrales que aún no son públicos y pueden tener un impacto negativo en el precio de nuestras acciones. Dado que no soy un directivo de la empresa, puedo operar en la bolsa, ¿verdad?

No, no debe negociar porque tiene información privilegiada. Si tiene alguna duda al valorar si compra o vende acciones, debe hablar con su gerente o con cualquier abogado del Departamento legal.



SIGA EN MARCHA

Política de información privilegiada



CONFIANZA EN NUESTRA COMPAÑÍA

- | Activos de la compañía
- | Información confidencial y propiedad intelectual
- | Contabilidad precisa
- | Comunicaciones responsables
- | Calidad y seguridad de los productos



ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA

Ponemos todo lo que tenemos en el desarrollo y la fabricación de nuestros productos. Grandes ideas. Instalaciones. Equipos. Depende de cada uno de nosotros manejar estos activos con cuidado y protegerlos contra las pérdidas, los robos o el mal uso.



MANTENGA EL RUMBO

- » Cerciórese de que los activos de BRP que se le confían se utilicen para fines comerciales legítimos, de acuerdo con nuestras políticas y la ley.
- » Ayude a evitar la pérdida, el uso indebido, el desperdicio, el daño y el robo de todos los activos: los activos electrónicos y de información, así como los físicos.
- » Haga un uso mínimo de nuestros activos para fines personales y no permita que esto afecte su trabajo o sus responsabilidades en BRP. Recuerde que todo lo que cree, almacene o envíe por medio del equipo de la empresa le pertenece a BRP.
- » Nunca pida prestado ni preste los activos de la empresa sin autorización, y no los use para su beneficio personal.
- » Nunca comparta información confidencial o propiedad intelectual con ninguna persona a menos que esta tenga la necesidad comercial de conocerla y esté autorizada para hacerlo.
- » Nunca use su correo electrónico ni dispositivos personales para su trabajo.
- » Implemente buenas prácticas de seguridad física y de ciberseguridad. Evite el acceso no autorizado a nuestras instalaciones. Utilice únicamente software y hardware aprobados por BRP. Nunca haga clic en enlaces sospechosos o comparta su contraseña (vea nuestra Política de contraseñas).
- » Denuncie posibles infracciones u otros problemas de seguridad de inmediato.

¿QUÉ DEBO PROTEGER?



Activos físicos

Recursos que podemos ver y tocar, como:

- » Instalaciones y mobiliario
- » Equipos y herramientas
- » Vehículos de BRP
- » Insumos de oficina
- » Fondos de la empresa o tarjetas de crédito



Activos electrónicos

Recursos que dan apoyo a nuestros sistemas y redes, como:

- » Hardware y software informático
- » Redes y bases de datos
- » Dispositivos móviles
- » Acceso a Internet



Activos de información

Información que recopilamos o creamos, como:

- » Información de propiedad
- » Secretos comerciales
- » Logotipos y marcas
- » Correos electrónicos y registros



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Encontré un software gratuito en línea que creo que me ayudaría con mi trabajo. ¿Puedo instalar este software en mi computadora BRP?

No. Solo permitimos la instalación en dispositivos de la empresa de software aprobado por BRP. Incluso si es gratuito y no requiere una licencia, nunca debe descargar el software sin consultar primero con el Departamento de sistemas y tecnologías de la información. El departamento puede ayudarlo a instalar el software apropiado y aprobado.

Un visitante olvidó su tarjeta de acceso y me pidió que lo dejara entrar al edificio. ¿Es correcto que lo haga?

No, no es correcto que lo haga. Si alguien sin la identificación adecuada (es decir, una tarjeta de acceso) intenta acompañarlo cuando ingresa a un edificio de BRP, no debe dejarlo entrar y debe pedirle que hable con la seguridad del local o con la recepcionista para que lo ayuden. La seguridad es responsabilidad de todos.



SIGA EN MARCHA

Política de confidencialidad y escritorio limpio

Política de seguridad de la información

Política de dispositivos móviles

Política de contraseñas

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La innovación es parte de nuestro ADN y hace que nuestra empresa y nuestros productos sean únicos. Cada uno de nosotros trabaja arduamente para llevar a la empresa a niveles más altos y, a fin de mantener nuestra ventaja competitiva, debemos proteger nuestra información confidencial y nuestra propiedad intelectual.

Proteja la información que sea:

Confidencial, lo cual incluye:

- » Adquisiciones o planes de inversión
- » Estrategias de mercadotecnia
- » Ventas o ganancias proyectadas
- » Listas de empleados, concesionarios, distribuidores o clientes
- » Lista de precios

De propiedad, lo cual incluye:

- » Métodos de fabricación
- » Trabajo creativo, como diseños, secretos comerciales, dibujos o notas y apuntes de pizarra
- » Desarrollo de nuevos productos
- » Software de propiedad

Personal, lo cual incluye:

- » Direcciones o números de teléfono
- » Correos electrónicos
- » Información laboral o médica
- » Información bancaria





MANTENGA EL RUMBO

- » Asuma la responsabilidad de proteger la información confidencial sobre BRP (es decir, de propiedad exclusiva y no disponible para el público) a la que tenga acceso mientras realiza su trabajo. Si no está seguro de si es confidencial, trátela como tal.
- » Maneje la información confidencial y la propiedad intelectual con cuidado. Nunca la comparta con nadie que no esté autorizado a verla y nunca la discuta en público o en las redes sociales.
- » Sea igualmente cuidadoso con la información que pertenece a nuestros terceros o a cualquier otra organización.
- » Continúe protegiendo la información confidencial incluso después de dejar BRP.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Un candidato al que entrevisté me ofreció información confidencial de su trabajo anterior con un competidor. Como no pedí esta información, ¿puedo pasársela a mi equipo?

No, no puede hacerlo. Aunque no solicitó esta información, es confidencial y no nos pertenece. No la use ni la comparta con nadie.



SIGA EN MARCHA

Política de confidencialidad y escritorio limpio

Pautas para el uso, acceso y gestión de la información



Los registros de BRP comprenden...

- » Registros de contabilidad
- » Facturas
- » Tarjetas de asistencia
- » Informes de gastos
- » Contratos y propuestas
- » Revisiones de desempeño

... y muchos más.

CONTABILIDAD PRECISA

La integridad de los libros y registros contables de la empresa va de la mano con su reputación y mantiene la confianza de todas las partes interesadas que forman parte de nuestro negocio. Independientemente de cómo contribuyamos a los registros contables de BRP, ya sean físicos o electrónicos, lo hacemos con cuidado.



MANTENGA EL RUMBO

- » Sea preciso, claro y exhaustivo en cada transacción y cada registro que realice.
- » Nunca falsifique nuestros registros ni haga una entrada que induzca a error. No permita que nadie lo presione para que falsifique un registro de BRP, sin importar el cargo que ocupe.
- » Siga nuestras políticas y controles internos, lo que incluye la Política de autoridades y límites, así como las leyes, los principios contables y las reglamentaciones aplicables, cada vez que cree o actualice nuestros registros.
- » Obedezca también nuestra Política de gestión de registros y el Calendario de retención para todo lo concerniente a mantener, manipular, conservar o destruir nuestros registros. Guarde toda la documentación de respaldo requerida, como recibos o notas.
- » Nunca destruya un registro que haya sido solicitado para una demanda, investigación o auditoría.
- » Proporcione información precisa, completa, oportuna y transparente cuando divulgue información financiera en nombre de BRP. Cumpla con lo requerido por nuestros controles internos, así como por cualquier auditoría o consulta interna o externa.
- » Denuncie de inmediato si ve alguna actividad sospechosa.



SIGA EN MARCHA

Política de autoridades y límites

Política de gestión de registros

Política de gastos de viaje y entretenimiento

COMUNICACIONES RESPONSABLES

Cada uno de nosotros es un embajador de la marca BRP. Lo que hacemos y decimos, tanto como empleados como de manera individual, tiene un impacto en la forma en que el mundo ve a la empresa. Debemos representar a BRP con integridad, comunicarnos con cuidado y ayudar a BRP a tener un discurso coherente.



MANTENGA EL RUMBO

- » No hable por BRP. Permita siempre que nuestros representantes designados hablen en nombre de la empresa.
- » No responda a una solicitud de comentario o información si no está autorizado para hacerlo. Remita la solicitud al Departamento de comunicaciones corporativas.
- » Comercialice y anuncie nuestros productos con honestidad. Nunca desacredite a la competencia ni haga afirmaciones que no puedan evidenciarse con documentación de respaldo.
- » Use las redes sociales de manera responsable. Mantenga en sus publicaciones el carácter profesional, respetuoso, útil y coherente con nuestros valores. Nunca publique nada que pueda considerarse como acoso o abuso y nunca comparta información privada o información confidencial o propiedad intelectual: independientemente de que pertenezca a BRP ó a otra persona..





Piense antes de publicar algo...

Pregúntese, lo que voy a escribir es...

- » ¿Mi opinión y no la de BRP?
- » ¿Necesario?
- » ¿Cierto?
- » ¿Respetuoso?
- » ¿Útil?

Si no es todas esas cosas, no es BRP, y no hace falta decirlo.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Vi una publicación en las redes sociales que decía algo negativo y falso sobre uno de nuestros productos. Dado que mi respuesta será útil y sé que puedo corregir esta declaración de manera respetuosa, ¿puedo responder?

No. Solo los representantes designados están autorizados para hacerlo. Aunque sus intenciones sean buenas, corre el riesgo de decir algo que no se alinea con nuestro mensaje. Debe reenviar esta publicación al Departamento de comunicaciones corporativas.



SIGA EN MARCHA

Política de redes sociales



CALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS

Creamos algo más que productos: estamos creando experiencias llenas de memorias. Es eso lo que nuestros clientes confían que les vamos a ofrecer. Nos esforzamos por ser dignos de su confianza y predicar con el ejemplo.



MANTENGA EL RUMBO

- » Siga cuidadosamente las pautas y los requisitos internos de calidad y seguridad, así como los estándares de la industria.
- » Esté atento a posibles riesgos de seguridad o infracciones de políticas relacionadas con nuestros productos.
- » Nunca sacrifique la calidad o la seguridad por cumplir con un plazo. Esto se traduce en nunca tomar atajos (o permitir que otros lo hagan) al desarrollar o fabricar nuestros productos.
- » Obtenga la certificación de Ride Safely (Conduzca con seguridad) adecuada antes de usar nuestros productos y asegúrese de seguir sus requisitos.
- » Espere que nuestros concesionarios, distribuidores, proveedores y el resto de los terceros mantengan el mismo compromiso con la calidad y la seguridad.
- » Denuncie de inmediato cualquier motivo de inquietud o queja sobre la seguridad o la calidad.

Ayúdenos a garantizar la calidad y la seguridad:

En nuestro desarrollo y fabricación de productos

Siga todos los requisitos: legales, de calidad y de seguridad.

De nuestros proveedores

Monitoree regularmente su trabajo, los procedimientos y el registro de seguridad.

De nuestros concesionarios y distribuidores

Monitoree todos los aspectos de nuestros sistemas de distribución y responda a problemas de seguridad o calidad.

A través de nuestras mercadotecnia y comunicaciones

Promueva y muestre el uso seguro de nuestros productos.



Programa Responsible Rider

Existe una oportunidad de que todos en la industria de los deportes motorizados se reúnan y piensen de una nueva manera el modo en que abordamos la seguridad, el medio ambiente y la etiqueta de conducción.

El Programa Responsible Rider es una iniciativa de BRP para promover la concientización y la educación y, lo que es más importante, para actuar con el fin de ayudar a que cada motociclista sea responsable. Independientemente de que conduzcamos por senderos o carreteras, por agua o nieve, en BRP estamos comprometidos con promover un cambio positivo. Como empleados de BRP, se espera que seamos embajadores del Programa Responsible Rider y que nos apeguemos a sus principios.



A BRP PROGRAM





CONFIANZA DENTRO DE NUESTRA COMUNIDAD

- | Derechos humanos
- | Gestión ambiental
- | Participación en la comunidad



DERECHOS HUMANOS

Los productos de BRP son diseñados por personas, para personas. Es responsabilidad de cada uno de nosotros proteger los derechos y la dignidad de todas las personas que forman parte de nuestras operaciones o nuestra cadena de suministro: luchamos por su derecho a trabajar de manera libre y justa.



MANTENGA EL RUMBO

- » Apoye los esfuerzos de BRP para proteger los derechos humanos y evitar cualquier infracción. Conozca y respete nuestras prohibiciones sobre todas las formas de esclavitud moderna.
- » Asegúrese de que los terceros con los que trabaja compartan nuestro compromiso con la protección de los derechos humanos. No haga negocios con ninguna organización que cometa abusos contra los derechos humanos. Esto incluye obtener materiales de manera responsable y garantizar nuestro uso de minerales procedentes de zonas sin conflicto.
- » Denuncie inmediatamente si observa cualquier señal de abuso de los derechos humanos en nuestro negocio, nuestra cadena de suministro o en las operaciones de un tercero. Necesitamos saber que:

La esclavitud moderna comprende...

- | | |
|------------------------------------|--|
| » El trabajo infantil | » Castigos físicos |
| » El trabajo forzado u obligatorio | » Condiciones de trabajo inseguras |
| » El tráfico de personas | » Horas de trabajo irrazonables o ilegales |

Citamos tan solo algunos ejemplos. Manténgase alerta ante cualquier actividad perjudicial.



SIGA EN MARCHA

Declaración sobre minerales procedentes de zonas en conflicto



GESTIÓN AMBIENTAL

BRP no solo permite crear recuerdos inolvidables en el presente. Todos queremos que las generaciones futuras también puedan crear recuerdos duraderos y, como empresa, estamos comprometidos con proteger el mundo que dichas generaciones heredarán. Para ello promovemos la sostenibilidad y conservamos los recursos. Se trata de ser buenos administradores del planeta y minimizar el impacto ambiental de las operaciones y líneas de productos de la empresa.



MANTENGA EL RUMBO

- » Haga su parte para conservar, reciclar o reutilizar los recursos y reducir las emisiones que genera nuestro negocio.
- » Respete todas las leyes ambientales que se apliquen a nuestro negocio, dondequiera que operemos. Conozca cómo se aplican a su trabajo y obtenga toda la capacitación requerida para garantizar el cumplimiento de las normativas.
- » Enfóquese en desarrollar vehículos seguros y energéticamente eficientes, así como en valorar el uso de materiales reciclables/reciclados al desarrollar nuevos productos.
- » Elija opciones que sean limpias, sostenibles y responsables al obtener materiales para nuestro negocio, lo que incluye el uso de minerales procedentes de zonas sin conflicto.
- » Infórmese sobre el programa de Responsabilidad social corporativa (CSR) de BRP y comuníquese con nuestro equipo de CSR para obtener orientación.
- » Denuncie de inmediato si ve o sospecha de un peligro ambiental o una infracción, para que podamos minimizar cualquier daño.





Viva y trabaje de forma sostenible.

- » Reduzca el consumo de energía y agua.
- » Recicle materiales.
- » Haga composta de residuos orgánicos cuando dicho servicio esté disponible.
- » Apoye a los agricultores locales y reduzca el desperdicio de alimentos.
- » De ser posible, utilice el transporte público o los servicios de vehículos compartidos.



¿HA PERDIDO EL RUMBO?

Hay algunas prácticas de eliminación de desechos en nuestras instalaciones que creo que pueden dañar el medio ambiente. Lo que hacemos ahora cumple con la ley, pero creo que podríamos mejorar el proceso. ¿Qué debo hacer?

En BRP, nunca dejamos de buscar formas de hacer mejor las cosas. Si tiene ideas, compártalas con nosotros de inmediato. Hable con su gerente u otro recurso interno para ver si podemos implementarlas.



SIGA EN MARCHA

Declaración sobre minerales procedentes de zonas en conflicto

Política de desarrollo sostenible



PARTICIPACIÓN EN LA COMUNIDAD

En BRP, somos actores en la creación de un impacto positivo y duradero en cada comunidad donde trabajamos, vivimos y actuamos. Todos los días, ponemos manos a la obra para hacer que nuestras comunidades sean socialmente sostenibles, contribuyendo con las iniciativas locales o enfrentando la intimidación, nuestra causa global. Buscamos constantemente que nuestra vasta red se comprometa con el objetivo de cambiar radicalmente los problemas sociales que afectan a nuestra gente en su vida cotidiana.



MANTENGA EL RUMBO

- » Obtenga la aprobación necesaria antes de realizar una contribución financiera en nombre de BRP o si una organización desea presentar una solicitud de contribución, como se detalla en la Política de donaciones.
- » Asegúrese de realizar sus actividades personales de voluntariado en su propio tiempo.
- » No haga solicitudes a sus compañeros de trabajo mediante correos electrónicos masivos ni los presione para participar o donar a ninguna causa. Recuerde que la participación en eventos comunitarios o de voluntariado es estrictamente personal.
- » Comuníquese con el Equipo de responsabilidad social corporativa para formar parte de nuestras iniciativas de participación comunitaria y de los programas y actividades con los que contribuye BRP.



SIGA EN MARCHA

Política de donaciones



NUESTRO CAMINO

Ha llegado al final del Código... pero leerlo es solo el inicio del camino.

A estas alturas, habrá visto que algunos de los desafíos que enfrentamos como empresa pueden conducirnos a un camino tortuoso y, a veces, rocoso. A medida que perseveramos en nuestra trayectoria de crecimiento, es probable que dicho camino no siempre nos resulte fácil.

Como embajador de BRP, usted influye en el rumbo que tomamos. Las cosas que dice, las decisiones que toma, la forma en que hace negocios: cada una de estas dimensiones puede contribuir a generar confianza en BRP. Cuando tenga dudas o enfrente un dilema, nunca dude en pedir ayuda o en denunciar si se encuentra ante una situación que cree que es incompatible con nuestro Código.

Al respetar el Código y hacer lo correcto, nos mantiene avanzando en la dirección correcta. Juntos, **impulsados por la integridad**, garantiremos que BRP perdure: para los buscadores de aventuras, los creadores de recuerdos y cualquiera que desee unirse al viaje.

Martin Langelier

Director del Departamento Legal



NUESTROS RECURSOS

Junta directiva	BRP / Secretario Secretario corporativo. 726 St. Joseph Street, Valcourt (QC) JOE 2L0 Canadá
Ética y cumplimiento normativo	compliance@brp.com / Sitio de Google de E&C / Línea directa de integridad
Comunicaciones Corporativas	medias@brp.com
Responsabilidad social corporativa (RSC)	csr@brp.com donations@brp.com
Privacidad de los datos	compliance@brp.com
Seguridad global	globalsecurity@brp.com
Servicios de comercio global	gtsstrategygroup@brp.com
Salud y seguridad	globalhs@brp.com
Recursos Humanos	mybrp@brp.com
Sistemas y tecnologías de la información	servicedesk@brp.com cybersecurity@brp.com phishing@brp.com
Departamento Legal	compliance@brp.com
Relaciones públicas y relaciones gubernamentales	compliance@brp.com

DOCUMENTOS IMPORTANTES

Todas las políticas a las que se hace referencia en este Código están disponibles en el Repositorio de políticas de BRP.

Es posible que se apliquen requisitos departamentales o geográficos adicionales. Solicite orientación adicional a su gerente.

